

Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400
Teplická 400
417 41 Krupka
tel: 417 861 136
IČO: 602 327 31
e-mail: skola@zskrupka.cz
www.zskrupka.cz
Datová schránka: meepd25



Přidělené registrační číslo

Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy při ZŠ a MŠ
Krupka, Teplická 400,
V době vyhlášeného termínu zápisů do MŠ.

Účastníci řízení žádají o přijetí dítěte:

Jméno a příjmení: Datum narození

Trvalé bydliště

Žádám o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od:

Žadatelé – zákonní zástupci dítěte:

Matka dítěte: Jméno a příjmení:

Trvalé bydliště **Telefon**

Otec dítěte: Jméno a příjmení:

Trvalé bydliště **Telefon**

Přesná adresa pro doručení korespondence, je-li jiná než trvalý pobyt zákonného zástupce:

E-mail (na který bude zaslané přidělené registrační číslo):

Dohoda o docházce dítěte do MŠ: celodenní* polodenní* jiná*

** Nehodící se škrtně. Celodenní docházkou je myšlen „klasický“ typ docházky dítěte do MŠ. Polodenní či jiná docházka musí být dopředu zkontrolována se zástupkyní ředitele pro MŠ.*

V KRUPCE DNE :

PODPIS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE:

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Krupka, Teplická 400 stanovil následující podmínky a kritéria, podle nichž bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případě, kdy počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu.

Podmínky a kritéria jsou platná od 20.11.2025.

1. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 let do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let.
2. Z ustanovení § 34 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, vyplývá přednostní přijímání dětí v předškolním věku (tzn. dětí, které v období od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026 dosáhly nejméně 5 let věku) a patří do spádové oblasti MŠ.
3. V případě, že během doby vyhlášeného zápisu, dojde k vyčerpání podmínky z bodu 2. a při překročení maximálního počtu přijatých přihlášek k zápisu do mateřské školy, bude ředitel rozhodovat o přijetí dítěte dle tabulky pomocných kritérií (níže). Přednostně, pak bude přijato dítě s vyšším celkovým hodnocením. V případě rovnosti bodů v tabulce pomocných kritérií, rozhoduje dřívější datum narození dítěte (tzn. dítě, které je starší).

<i>Pomocná kritéria</i>	<i>Bodové ohodnocení</i>	<i>Získaný počet</i>
<i>Děti s místem trvalého pobytu ve školském obvodu (dále jen „spádové oblasti“), které k 31. 8. 2026 dosáhnou věku 4 let.</i>	10	
<i>Děti s místem trvalého pobytu ve spádové oblasti, které k 31. 10. 2026 dosáhnou věku 3 let.</i>	9	
<i>Děti, které v období od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026 dosáhly nebo dosáhnou 5 let a nejsou ze spádové oblasti</i>	7	
<i>Děti, které k 31. 8. 2026 dosáhnou věku 4 let a nejsou ze spádové oblasti</i>	6	
<i>Děti, které k 31. 8. 2026 dosáhnou věku 3 let a nejsou ze spádové oblasti</i>	5	
<i>Děti s místem trvalého pobytu ve spádové oblasti, které k 31. 8. 2026 dosáhnou věku 2 let.</i>	4	
<i>Děti, které k 31. 8. 2026 dosáhnou věku 2 let a nejsou ze spádové oblasti</i>	2	
<i>Děti s celodenní docházkou a zároveň se sourozencem v MŠ</i>	1	

4. Spádové oblasti byly vymezeny dle městských obvodů města Krupka.
5. V případě, že dojde k rovnosti bodů a zároveň dojde k situaci, kdy takto posuzované děti budou mít stejné datum narození, bude o přijetí rozhodnuto losem. Losování proběhne za přítomnosti pana ředitele, paní zástupkyně pro MŠ, vybraného pedagoga z MŠ Pastelka a jednoho nepedagogického pracovníka z MŠ Pastelka.

Seznam přijatých dětí (pouze pod přidělenými registračními čísly) bude nejpozději dne 5. 5. 2026 zveřejněn na úřední desce MŠ (venkovní vitrína) a na webových stránkách školy. O přijetí vašeho dítěte bude v souladu s § 67 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu ve znění pozdějších předpisů, vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu Vašeho dítěte ve škole. V případě záporného rozhodnutí (nepřijetí) se zákonný zástupce dostaví v určený den k osobnímu převzetí tohoto rozhodnutí a rozhodnutí mu bude předáno proti podpisu. V případě, že se zákonný zástupce nedostaví k převzetí rozhodnutí, bude mu toto zasláno poštou na doručenkou do 30 dnů od podání žádosti. Přijatým dětem nebude rozhodnutí v písemné podobě jakkoliv doručováno.

EVIDENČNÍ LIST DÍTĚTE (Vyplní rodič, zákonný zástupce dítěte)

Údaje o dítěti			
Jméno a příjmení dítěte		Rodné číslo	
Datum narození		Místo narození	
Státní občanství		Vyučovací jazyk	
Místo trvalého pobytu, popř. pobytu na území ČR		PSČ :	
Telefon na zákonného zástupce		Zdravotní pojišťovna	

Údaje o rodině		
	Matka	Otec
Titul, jméno a příjmení		
Bydliště-adresa,		
tel.číslo (mobil)		

V případě akutní události v mateřské škole (úraz, teplota, nemoc apod..) zadávám pro kontaktování zákonných zástupců, či jiných pověřených osob, tato tel. čísla, SEŘAZENA DLE priority:

A/ Prioritně kontaktovat: Matku Otce	B/ Jako druhého kontaktujte:
C/ V případě nezastižení osob z kolonky A a B – kontaktovat tuto osobu (jméno a příjmení, tel. číslo):	ÚDAJE O SOUROZENCÍCH: (nepovinné- stačí jen křestní jméno a věk)
1.	1.
2.	2.
3.	3.
	4.
	5.

U rozvedených rodičů			
č. rozsudku		ze dne:	
dítě svěřeno do péče :			
umožnění styku druhého rodiče s dítětem v době			

Svým podpisem zároveň stvrzuji, že beru na vědomí svou povinnost dodržovat ŠKOLNÍ ŘÁD, se kterým jsem se seznámil/a a to ve všech jeho bodech, zejména předávat dítě učitelce do třídy, hlásit změny údajů uvedených v tomto záznamu o dítěti a omlouvat nepřítomnost dítěte.

Souhlasím, aby Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400 použila v případě nezbytně nutném data naše i našeho dítěte. Dále prohlašuji, že jsme byli ve smyslu § 11 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, řádně informováni o způsobu použití osobních údajů a o tom, že tyto údaje **nebudou zpřístupněny, či sděleny nepovolaným právníkům a fyzickým osobám, nebudou použity k jinému než výše uvedenému účelu, či účelům uvedeným v dokumentu „souhlas se zpracováním osobních údajů“ a jsou náležitě chráněny ve smyslu § 132 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.**

Prohlášení rodiče, zákonného zástupce dítěte:
V souladu s § 876 odst. 3 Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, v záležitosti dítěte jedním v dobré víře a se souhlasem druhého rodiče, zákonného zástupce dítěte:

1-Ano
2-Ne

(nehodící se škrtněte)

V KRUPCE DNE :

PODPIS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE:

Vyjádření dětského lékaře:

Jméno dítěte:

1. Dítě je zcela zdravé a může být bez omezení přijato do MŠ:	ANO NE- uveďte důvod:
2. Dítě vyžaduje speciální péči v oblasti: -zdravotní -tělesné -smyslové -jiné	Specifikujte vyjádření k bodu 2.
3. Dítě je v péči specialisty (psycholog, psychiatr, logoped aj.) jakého :	
4. Alergie:	
5. Dítě je řádně očkováno <i>(dle §50 Zákona č. 258/2000 Sb, zákon o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů)</i>	ANO NE - uveďte důvod:
6. Dítě se bez obtíží může účastnit na akcích MŠ – plavání, škola v přírodě, apod.	ANO NE
7. Dítě mladší 3 let , přijímané k př. vzdělávání, je způsobilé pobytu v MŠ z hlediska samostatné hygieny a stravování	ANO NE
8. Jiná sdělení a doporučení lékaře:	
Vzdělávání v mateřské škole : *DOPORUČUJI * NEDOPORUČUJI - uveďte důvod:	
V..... datum:	Razítko a podpis lékaře:

Doplňující informace:

Výchovně vzdělávací činnost je v souladu s aktuálním **Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.**

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400

Ředitel školy: Mgr. Tomáš Liška, MBA

Zástupkyně ředitele pro mateřskou školu: Veronika Helebrantová

A) **Zákonní zástupci** a
se dohodli, že záležitosti spojené s přijetím do mateřské školy budou v dobré víře a v souladu s § 876 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

B) Vyplní zákonní zástupci, pokud záležitosti spojené se správním řízením bude vyřizovat pouze jeden ze zákonných zástupců:

Zákonní zástupci dítěte se dohodli, že záležitosti spojené se správním řízením bude vyřizovat zákonný zástupce:

.....
.....
Podpis zákonného zástupce

Dávám svůj souhlas základní škole a mateřské škole k tomu, aby zpracovávala a evidovala osobní údaje a osobní citlivé údaje mého dítěte ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Svůj souhlas poskytuji pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění, vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických vyšetření, pořádání mimoškolních akcí, úrazové pojištění žáků, provedení psychologických vyšetření, zveřejňování údajů a fotografií mého dítěte v propagačních materiálech školy, včetně internetových stránek školy a pro jiné účely související s běžným chodem školy. Souhlas poskytuji na celé období školní docházky mého dítěte do této školy a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace na škole povinně archivuje nebo zůstane v archivu internetových stránek školy. Byl jsem poučen o právech podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Poučení:

Zákonný zástupce dítěte svým podpisem potvrzuje, že byl (a) poučen (a) o tom, že touto žádostí je ve smyslu § 44, odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení (Správní řád), zahájeno správní řízení ve výše uvedené věci.

Dále byl (a) poučen (a) o tom, že:

- dle § 36, odst. 1 správního řádu, jsou účastníci oprávněni navrhnout důkazy a činit návrhy po celou dobu řízení, až po vydání rozhodnutí, správní orgán může usnesením prohlásit, dokdy mohou účastníci činit své návrhy
- dle § 36, odst. 2 správního řádu mám právo v řízení vyjádřit své stanovisko. Pokud o to požádám, správní orgán mi poskytne o řízení informaci
- dle § 36, odst. 3, správního řádu, musí být účastníkům řízení před vydáním rozhodnutí ve věci dána možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí
- dle § 36, odst. 4 správního řádu účastník nebo jeho zástupce je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti, což je doklad, který je veřejnou listinou, v němž je uvedeno jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu a z něhož je patrná i podoba
- dle § 38 správního řádu odst. 1 mají účastníci a jejich zástupci právo nahlížet do spisu, právo ze spisu si činit výpisy a právo na to, aby správní orgán pořídil kopie spisu nebo jeho části
- zákonný zástupce dítěte je srozuměn (a) s požadavkem, že dítě v MŠ musí být schopno zachovávat hygienu
- údaje, které uvedl (a) do žádosti jsou pravdivé, v případě zjištění uvedení nepravdivých údajů může ředitel školy neprodleně zrušit rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání

V KRUPCE DNE

PODPIS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE:

(V případě odkladu a přechodu z jiné MŠ, vyplní rodič a donese příslušný dokument k zápisu):

Rozhodnutí o odkladu školní docházky	na rok :	ze dne:	č.j.
---	----------	---------	------

(Vyplní zákonný zástupce)

Za správnost a pravdivost údajů v žádosti o přijetí dítěte, odpovídá zákonný zástupce:

Jméno a příjmení

podpis odpovědného zákonného zástupce.....

Zákonný zástupce podává zároveň s tou to žádostí do naší MŠ souběžně přihlášky na tyto Mateřské školy*:

**tento údaj je pouze orientační*

(Vyplní mateřská škola)

Totožnost žadatele (zákonného zástupce) byla ověřena podle OP .: **OP zkontrolován / Nebyl doložen**

Totožnost dítěte byla ověřena podle rodného listu : **ANO / NE - RODNÝ LIST NEBYL DOLOŽEN**
(nehodící se bude zaškrtnuto)

Údaje zapsané od zákonného zástupce ověřil/a na základě rodného listu a občanského průkazu:

.....
Veronika Helebrantová
Zástupkyně ředitele pro mateřskou školu

Žádost byla přijata dne..... v Krupce

Podpis zákonného zástupce

Podpis a razítko zástupkyně ředitele pro mateřskou školu

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Tímto já (jméno a příjmení):
jako zákonný zástupce dítěte (jméno a příjmení):

dávám souhlas se zpracováním osobních údajů a to správci osobních údajů, kterým je Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400, IČ 602 327 31, sídlem Teplická 400, 417 41 Krupka, (dále jen „Správce“), ke zpracování následujících osobních údajů o mém dítěti:

- > jméno, příjmení
- > pořízení a zveřejňování údajů a fotografií (podobizny) v propagačních materiálech školy včetně webu školy či ve školním časopise
- > zvukový záznam, video záznam, výtvarná díla vytvořená dítětem
- > výsledky písemných testů vytvořených dítětem
- > vedení nezbytné zdravotní dokumentace, zmocnění k podávání léků
- > výsledky psychologických vyšetření, spolupráce s preventistou sociálně-patologických jevů, spolupráce s výchovným poradcem
- > přijímací řízení na střední školy, úrazové pojištění žáků, vědecké účely
- > evidování čísla pojišťovny
- > evidování emailu a telefonního čísla na zákonného zástupce.

Účelem zpracování uvedených osobních údajů je zpracování údajů nezbytných pro práci Správce a to v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu; informování veřejnosti o dění ve škole a propagace Správce, a to prostřednictvím internetových stránek (www.zskrupka.cz), oficiálních účtů Správce na sociálních sítích (facebook), tištěných materiálech a tištěných médiích.

Souhlas poskytnu pro zpracovávání osobních údajů po dobu na celé období školní docházky mého dítěte k tomuto Správci a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace na škole povinně archivuje nebo zůstane v archivu internetových stránek školy.

Dále dávám souhlas s možností:

- orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého dítěte, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho zdraví.
- doprovod žáka ze školy a do školy (např. akutní lékařské ošetření).
- ošetření drobného poranění a použití desinfekčního roztoku.

Souhlas poskytnu na celé období školní docházky mého dítěte k tomuto Správci.

S výše uvedeným zpracováním osobních údajů a dalšími souhlasy uděluji podpisem svobodný a výslovný souhlas. Beru na vědomí, že souhlas je dobrovolný a mohu ho vzít kdykoliv zpět, a to například zasláním emailu na skola@zskrupka.cz, datovou zprávou na schránku Správce ID **meepd25** nebo dopisem na výše uvedenou adresu sídla Správce.

Prohlašuji, že jsem si vědom/a, že dle předpisů na ochranu osobních údajů mám právo:

- vzít souhlas kdykoliv zpět,
- požadovat informaci, jaké osobní údaje jsou na základě souhlasu zpracovávány,
- požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
- vyžádat si přístup k těmto údajům a nechat je aktualizovat, opravit nebo doplnit,
- požadovat výmaz těchto osobních údajů,
- požadovat omezení zpracování osobních údajů,
- v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů se obrátit na Správce nebo se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Podpisem zároveň stvrzuji, že další osoby oprávněné vykonávat rodičovskou odpovědnost a práva zákonného zástupce dítěte (např. druhý rodič) byly s vyjádřením takového souhlasu seznámeny a souhlasí s tím taktéž.

Více informací o tom, jak Správce zachází s osobní údaji, naleznete v dokumentu Prohlášení o ochraně osobních údajů. Dokument je dostupný v elektronické podobě na výše uvedených internetových stránkách Správce, nebo v listinné podobě v budově sídla Správce, a to v kanceláři č. 41. Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů vykonává Mgr. Bc. Lukáš Jedlička, kontakt: poverenec@ezechiel.cz

V Krupce, dne:

.....
Jméno a příjmení (tiskace) + podpis