

Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400  
Teplická 400  
417 41 Krupka  
tel: 417 861 136  
IČO: 602 327 31  
e-mail: [skola@zskrupka.cz](mailto:skola@zskrupka.cz)  
[www.zskrupka.cz](http://www.zskrupka.cz)  
Datová schránka: meepd25



Přidělené registrační číslo:

**ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE DO MATEŘSKÉ ŠKOLY  
k předškolnímu vzdělávání  
po dobu omezeného provozu od 15. 7. 2024 do 26. 7.2024  
-žádost obsahuje 3 strany**

**Účastníci řízení:  
Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400  
Teplická 400  
417 41 Krupka**

Zákonný zástupce: matka, otec, jiný zákonný zástupce (nehodící se škrtněte)

Jméno a příjmení.....

Adresa trvalého pobytu.....

Telefonní číslo.....

Zaměstnán ANO / NE      Zaměstnavatel.....

**Žádá o přijetí dítěte**

**Jméno a příjmení dítěte:**

**Datum narození:**

**Trvale bytem:**

Vyjádření zákonného zástupce **o zdravotním stavu dítěte a jiná důležitá sdělení** o dítěti:  
(Zdravotní omezení, alergie, apod.)

Dítě bude z mateřské školy vyzvedávat:

Jméno a příjmení/vztah.....Datum narození.....tel.č.....  
.....

Jméno a příjmení/vztah.....Datum narození.....tel.č.....

Jméno a příjmení/vztah.....Datum narození.....tel.č.....

Jméno a příjmení/vztah.....Datum narození.....tel.č.....  
.....

## SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Tímto já (jméno a příjmení): ..... jako zákonný zástupce dítěte (jméno a příjmení): ..... d á v á m s o u h l a s se zpracováním osobních údajů a to správci osobních údajů, kterým je Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400, IČ 602 327 31, sídlem Teplická 400, 417 41 Krupka, (dále jen „Správce“), ke zpracování následujících osobních údajů o mém dítěti:

- › jméno, příjmení
- › pořízení a zveřejňování údajů a fotografií (podobizny) v propagačních materiálech školy včetně webu školy či ve školním časopise
- › zvukový záznam, video záznam, výtvarná díla vytvořená dítětem
- › výsledky písemných testů vytvořených dítětem
- › vedení nezbytné zdravotní dokumentace, zmocnění k podávání léků
- › výsledky psychologických vyšetření, spolupráce s preventistou sociálně-patologických jevů, spolupráce s výchovným poradcem
- › přijímací řízení na střední školy, úrazové pojištění žáků, vědecké účely
- › evidování čísla pojišťovny
- › evidování emailu a telefonního čísla na zákonného zástupce.

Účelem zpracování uvedených osobních údajů je zpracování údajů nezbytných pro práci Správce a to v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu; informování veřejnosti o dění ve škole a propagace Správce, a to prostřednictvím internetových stránek ([www.zskrupka.cz](http://www.zskrupka.cz)), oficiálních účtů Správce na sociálních sítích (facebook), tištěných materiálech a tištěných médiích.

Souhlas poskytnu pro zpracovávání osobních údajů po dobu na celé období školní docházky mého dítěte k tomuto Správci a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace na škole povinně archivuje nebo zůstane v archivu internetových stránek školy.

Dále dávám souhlas s možností:

- orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého dítěte, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho zdraví.
- doprovod žáka ze školy a do školy (např. akutní lékařské ošetření).
- ošetření drobného poranění a použití desinfekčního roztoku.

Souhlas poskytnu na celé období školní docházky mého dítěte k tomuto Správci.

S výše uvedeným zpracováním osobních údajů a dalšími souhlasy uděluji podpisem svobodný a výslovný souhlas. Beru na vědomí, že souhlas je dobrovolný a mohu ho vzít kdykoliv zpět, a to například zasláním emailu na [skola@zskrupka.cz](mailto:skola@zskrupka.cz), datovou zprávou na schránku Správce ID meepd25 nebo dopisem na výše uvedenou adresu sídla Správce.

Prohlašuji, že jsem si vědom/a, že dle předpisů na ochranu osobních údajů mám právo:

- vzít souhlas kdykoliv zpět,
- požadovat informaci, jaké osobní údaje jsou na základě souhlasu zpracovávány,
- požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
- vyžádat si přístup k těmto údajům a nechat je aktualizovat, opravit nebo doplnit,
- požadovat výmaz těchto osobních údajů,
- požadovat omezení zpracování osobních údajů,
- v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů se obrátit na Správce nebo se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

Podpisem zároveň stvrzuji, že další osoby oprávněně vykonávat rodičovskou odpovědnost a práva zákonného zástupce dítěte (např. druhý rodič) byly s vyjádřením takového souhlasu seznámeny a souhlasí s tím taktéž.

Více informací o tom, jak Správce zachází s osobní údaji, naleznete v dokumentu Prohlášení o ochraně osobních údajů. Dokument je dostupný v elektronické podobě na výše uvedených internetových stránkách Správce, nebo v listinné podobě v budově sídla Správce, a to v kanceláři č. 41. Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů vykonává Mgr. Bc. Lukáš Jedlička, kontakt: [poverenec@ezechiel.cz](mailto:poverenec@ezechiel.cz)

V Krupce, dne: .....

.....  
Jméno a příjmení (tiskace) + podpis

Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400  
Teplická 400  
417 41 Krupka  
tel/fax: 417 861 136  
IČO: 602 327 31  
e-mail: [skola@zskrupka.cz](mailto:skola@zskrupka.cz)  
[www.zskrupka.cz](http://www.zskrupka.cz)  
Datová schránka: meepd25



Žádost donese rodič řádně vyplněnou ( veškeré informace v žádosti) i s dalšími dokumenty (dokumenty potřebné k přihlášení- včetně evidenčního listu dítěte a lékařského posudku, který vydá MŠ, již dítě navštěvuje). Všechny tyto informace a dokumenty jsou důležité k započítání řízení o přijetí. Nebude-li žádost vyplněna či nebudou dodané všechny dokumenty, nebude možné žádost přijmout. Žádost je možné donést osobně POUZE po předchozí domluvě se zástupkyní MŠ, nebo ji zaslat přes datovou schránku.

**Přijímání bude probíhat nejpozději do dne 15.5.2024 a to POUZE bude-li stále volná kapacita.**

**V případě naplnění kapacity v dřívějším datumu než je 15.5.2024, nebude možné přijímat další žádosti.**

Seznam dětí (pod přidělenými registračními čísly), jejichž zákonní zástupci se dostaví k platbě na prázdninový provoz, bude zveřejněn na veřejně přístupném místě do 25.5.2024 v mateřské škole (na vratech MŠ) a na webových stránkách mateřské školy: [www.mskrupka.cz](http://www.mskrupka.cz)

Pokud bude Vaše dítě na seznamu, je potřeba, dostavit se dne, který bude blíže specifikován, k peněžnímu vyrovnání neinvestičního poplatku a stravného (vyregulovaného dle našich platných tabulek věkového rozmezí). Přibližné částky plateb budou specifikovány spolu s vyvěšenými registračními čísly. Těmito platbami můžete pověřit i osobu blízkou.

O přijetí vašeho dítěte bude po zaplacení všech poplatků a v souladu s § 67 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu Vašeho dítěte ve škole.

### **Datum i čas platby bude závazný!!**

**POKUD SE NEDOSTAVÍTE A NEBUDE TAK ZAPLACENO VŠE POTŘEBNÉ, VAŠE ŽÁDOST BUDE ZRUŠENA A NEBUDETE MÍT MOŽNOST PŘIHLÁSIT VAŠE DÍTĚ K PRÁZDNINOVÉMU PROVOZU U NÁS.**

Moc prosím- pokud mateřskou školkou nemusíte akutně o prázdninách využívat (rodič na mateřské dovolené, nezaměstnaný apod.) zohledněte potřebnost umístění dětí pracujících rodičů, kteří v této nelehké situaci potřebují akutně využít volného místa v MŠ na prázdniny.

Podpisem stvrzujete, že jste byli s následným postupem obeznámeni a souhlasíte s tímto postupem.

V Krupce, dne: .....

.....  
Jméno a příjmení (tiskace) + podpis

-----Zde odstříhnete a informace si ponechejte -----

Žádost donese rodič řádně vyplněnou ( veškeré informace v žádosti) i s dalšími dokumenty (dokumenty potřebné k přihlášení- včetně evidenčního listu dítěte a lékařského posudku, který vydá MŠ, již dítě navštěvuje). Všechny tyto informace a dokumenty jsou důležité k započítání řízení o přijetí. Nebude-li žádost vyplněna či nebudou dodané všechny dokumenty, nebude možné žádost přijmout. Žádost je možné donést osobně POUZE po předchozí domluvě se zástupkyní MŠ, nebo ji zaslat přes datovou schránku.

**Přijímání bude probíhat nejpozději do dne 15.5.2024 a to POUZE bude-li stále volná kapacita.**

**V případě naplnění kapacity v dřívějším datumu než je 15.5.2024, nebude možné přijímat další žádosti.**

Seznam dětí (pod přidělenými registračními čísly), jejichž zákonní zástupci se dostaví k platbě na prázdninový provoz, bude zveřejněn na veřejně přístupném místě do 25.5.2024 v mateřské škole (na vratech MŠ) a na webových stránkách mateřské školy: [www.mskrupka.cz](http://www.mskrupka.cz)

Pokud bude Vaše dítě na seznamu, je potřeba, dostavit se dne, který bude blíže specifikován, k peněžnímu vyrovnání neinvestičního poplatku a stravného (vyregulovaného dle našich platných tabulek věkového rozmezí). Přibližné částky plateb budou specifikovány spolu s vyvěšenými registračními čísly. Těmito platbami můžete pověřit i osobu blízkou.

O přijetí vašeho dítěte bude po zaplacení všech poplatků a v souladu s § 67 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu Vašeho dítěte ve škole.

### **Datum i čas platby bude závazný!!**

**POKUD SE NEDOSTAVÍTE A NEBUDE TAK ZAPLACENO VŠE POTŘEBNÉ, VAŠE ŽÁDOST BUDE ZRUŠENA A NEBUDETE MÍT MOŽNOST PŘIHLÁSIT VAŠE DÍTĚ K PRÁZDNINOVÉMU PROVOZU U NÁS.**

Moc prosím- pokud mateřskou školkou nemusíte akutně o prázdninách využívat (rodič na mateřské dovolené, nezaměstnaný apod.) zohledněte potřebnost umístění dětí pracujících rodičů, kteří v této nelehké situaci potřebují akutně využít volného místa v MŠ na prázdniny.

Podpisem stvrzujete, že jste byli s následným postupem obeznámeni a souhlasíte s tímto postupem.

Přidělené registrační číslo: