



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



STRATEGICKÝ PLÁN ROZVOJE ŠKOLY

ZŠ a MŠ Krupka

25. červen 2018



Obsah

1. Úvod
2. Stručná charakteristika školy
3. Plánovací období
4. Analýza organizace
5. SWOT analýza
6. Stanovení mise a vize školy
7. Strategické cíle
8. Akční plán školy
9. Evaluace a aktualizace strategického plánu
10. Plán seznámení se strategií a její propagace

1. Úvod

Předkládaný dokument **Strategický plán rozvoje školy včetně Akčního plánu školy na školní rok 2018-2019** je druhým výstupem KA 02 Individuální pomoc projektu Strategické řízení a plánování ve školách a v územích.

Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400, 417 41 Krupka, škola zařazená do intenzivní podpory, vytvořila tento plán rozvoje školy s podporou vzdělávacího programu pro širší vedení školy a ve spolupráci s konzultantem rozvoje školy. Strategický plán navazuje na dokument Rozvojové potřeby školy (Analýza výchozího stavu školy), který je východiskem pro stanovení strategických cílů školy, priorit školy.

2. Stručná charakteristika školy

Charakteristika základní školy

Historie

Objekt školy tvoří hlavní čtyřpatrová budova růžové barvy v Teplické ulici. Další součástí je malá vedlejší budova ve školní zahradě, kde jsou v současné době jídelna a školní družina.

Po vyhlášení Československa byla v malé budově od 1. září 1919 zřízena první česká obecná škola. Prvních 120 zapsaných žáků však zápasilo s nedostatkem učebnic, pomůcek a především s jazykovými problémy. I české děti mluvily často lépe německy než česky. Postupně se však obětavým českým vlasteneckým učitelům dařilo získávat peníze na činnost. Překonali obtížná léta krize, zapojili se do života města. Rozvoj byl přerušen přičleněním českého pohraničí k německé říši. Poslední zápis do školní kroniky se datuje v červnu 1938. Potom nastala smutná léta nejen pro naši školu, ale i celé Československo a Evropu.

Malá česká školička žila vedle velké - německé. Ta byla zbudována v letech 1894 – 1896. Vnitřek školy byl po válce ve velmi špatném stavu. V budově byli ubytováni uprchlíci, které Němci zajistili při útěku. Ke konci války zde také pobývala Rudá armáda. Doba vykonala své. Na učitele měšťanské školy čekalo po válce opatřit nové schodiště, podlahy, lavice, organizace inventáře kabinetů.

Ve školním roce 1945/46 se přihlásilo 149 žáků. Probíhal odsun Němců, a tak byly ze školy vyloučeny děti německých rodičů určených k odsunu. Postupně přicházeli do pohraničí noví učitelé, řešily se jazykové problémy dětí přistěhovalců, pořádaly se sbírky. Výuka v roce 1948 začala až 30. září, protože Teplicko postihla epidemie dětské obrny. Patronát nad školou převzal Závod kpt. Jaroše ve Vrchoslavi.

Současnost

V současné době se škola transformuje v souladu s novými trendy. Žáci mají k dispozici moderně vybavené odborné učebny a odborně kvalifikované pedagogy, kteří jsou zárukou kvalitního přístupu. Odpolední čas můžou děti trávit v celkem sedmnácti zřízených zájmových útvarech. Součástí školy jsou i další dvě budovy na sídlišti Na Hamrech. Jedna budova je kousek od

školy hned za mostem přes koleje. Zde je mateřská škola. Druhá je vedle krupského stadionu a zde byl v dřívější době 1. stupeň základní školy. Stejně je tomu i dnes.

Úplnost a velikost školy

Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400 je menší škola rodinného typu, založená v roce 1896. Je úplnou základní školou, která poskytuje základní vzdělání cca 270 dětem ve věku od šesti do patnácti let a vzdělávání 100 dětí ve věku 3 až 6 let v MŠ. Součástí školy je školní družina, školní jídelna.

Vybavení školy:

Materiální

- Vybavení pomůckami, učebnicemi a učebními texty.
- Kvalitní kopírovací zařízení, PC, tiskárny k PC, interaktivní tabule, televize, videa, DVD, dataprojektory, notebooky, apod.
- Dvě učebny výpočetní techniky připojené na internet. Operační systém Windows. K počítačovým sítím jsou rovněž připojeny kanceláře, dvě sborovny, školní družina.
- Dochází k pravidelné obnově školního nábytku, doplňování dětského i učitelského odborného knižního fondu a časopisů.
- Jsou zajištěny prostředky na DVVP.

Prostorové

- Škola pracuje ve dvou budovách na okraji města vzdálených od sebe asi 5 až 10 minut.
- V budově Na Hamrech 639 je celkem 5 tříd 1. stupně, malá sborovna a jeden kabinet. Učí se zde žáci od 1. do 5. třídy a sídlí zde 2 oddělení školní družiny. Jedna menší učebna slouží jako odborná učebna výpočetní techniky, je zde umístěna interaktivní tabule.
- Hlavní budova v Teplické 400 má celkem 9 prostorných učeben, ve kterých jsou umístěny:
 - o kmenové třídy od 1. do 9. ročníku a odborné učebny (laboratoř chemie a fyziky, jedna učebna výpočetní techniky s interaktivní tabulí,
 - o Dále kabinety, sborovna a kanceláře,
 - o V menší budově přilehlé k hlavní budově jsou vymezeny prostory pro 2 oddělení školní družiny, školní jídelnu a školní kuchyň.
- V hlavní budově se nachází menší tělocvična. Vzhledem k tomu, že je nedostačující, musí si škola pronajímat sportovní halu v Krupce. Tato sportovní hala je od hlavní budovy vzdálená asi 5 až 10 minut. Škola využívá i bazén v Krupce.

Technické

- Žákům i učitelům jsou v obou budovách k dispozici počítačové učebny.
- V každé třídě hlavní budovy je umístěna interaktivní tabule.
- Třídy v budově ZŠ Hamry postupně interaktivními tabulemi doplňujeme.
- Žákům je umožněn přístup na web prostřednictvím zabezpečené wi -fi sítě.
- Učitelé mají k dispozici notebooky pro individuální přípravu a jako pomůcku k výuce.

Hygienické

- Zajištění pitného režimu.
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
- Organizační zajištění režimu školy s ohledem na psychické a fyzické zdraví žáků.
- Obnova žákovského nábytku.

Charakteristika pedagogického sboru

	1.stupeň	2.stupeň	Školní družina	
Vedení školy	Ředitel školy + zástupce ředitele pro ZŠ			
Širší pedagogické vedení školy	Vedoucí učitelka		Vedoucí vychovatelka	
Školní pedagogické pracoviště	Výchovný poradce, metodik školní prevence, koordinátor ŠVP, metodik ICT			
Pedagogové, třídní učitelé	TU 1. stupně	TU 2. stupně		
Ostatní pedagogové		Pedagogové na plné nebo částečné úvazky	Vychovatelky ŠD Teplická	Vychovatelky ŠD Hamry
Pedagogičtí asistenti	Asistent pedagoga			

Pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají na akcích DVPP a nové poznatky aplikují ve vyučovacím procesu. Nově začínající učitelé mají po dobu jednoho školního roku přiděleného uvádějícího učitele, který jim pomáhá s adaptací do školního prostředí. Většina členů pedagogického sboru tráví volný čas ve sborovně za přítomnosti ostatních kolegů, kde vedou formální i neformální rozhovory. Na škole funguje systém metodických komisí, kde se členové scházejí při řešení profesních otázek. Funguje též systém vzájemných hospitací a hospitací vedením školy.

Při projevu školních nedostatků jsou žáci i zákonní zástupci informováni a hledají společně možné příčiny a možnosti nápravy. Jednou z účinných je systém ranního doučování nebo individuálních odpoledních sezení učitele a žáka.

Jedním z pilířů pro dobrou pedagogickou činnost je týmová spolupráce. Snahou vedení školy je zocelování kolektivu a podpora zdravých mezilidských vztahů a vazeb, a to jak v pracovní době, tak i mimo ni v rámci různých teambuildingů.

Charakteristika žáků

Kapacita školy je 450 žáků a v posledních letech navštěvuje školu okolo 270 žáků, z toho je:

- okolo 70 žáků 1. stupně je v budově Na Hamrech 639 a mají v rozvrhu třetí hodinu tělesné výchovy zaměřenou na plavání
- okolo 90 žáků 1. stupně je v budově Teplická 400 a mají v rozvrhu třetí hodinu tělesné výchovy zaměřenou na atletiku

- okolo 110 žáků 2. stupně je v budově Teplická 400 a zaměření tělesné výchovy na atletiku nebo plavání si žáci zapisují dle zájmu

Specifikou školy je sportovní zaměření – na atletiku a plavání.

Dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce

Škola se pravidelně každý rok účastní mezistátního střetnutí škol o pohár starosty města Krupky. V posledních ročnících na předních místech. Škola vytváří pro své žáky drobné krátkodobé projekty, na kterých se podílejí vždy žáci několika tříd, celého stupně nebo celé školy. Projekty jsou několikadenní, měsíční nebo roční.

Dlouhodobé projekty:

- 1. - 5.tř. Projekt „Zdravé zuby“
- 2. - 3.tř. Projekt „Novosedlický dopraváček“ – dopravní výchova
- 1. - 9. tř. Vánoční akademie pro veřejnost
- 1. - 9. tř. Sběrová akce

Další dlouhodobý projekt školy je realizován za pomoci školou vytvořeného zapsaného spolku „Sportovní škola Krupka“, který má zaregistrovány své oddíly na příslušných svazech a klade si za cíl propojit školu se sportem a pomoci tak realizaci rozšíření zaměření školy na sport. Sportovní oddíly dosahují pravidelných úspěchů na soutěžích na republikové i mezinárodní úrovni. Filosofii tohoto projektu je spolupráce se školou a vytváření oboustranně příznivých podmínek pro podchycování hyperaktivních dětí, talentů a žáků se zájmem o sport a postupná systematická práce na jejich studijním i sportovním růstu tak, aby jejich organismus nebyl přetěžován a jejich výkonnost měla neustále pozvolnou rostoucí tendenci a nedocházelo u nich k přetěžování, ale k radosti z pohybu.

Spolupráce s rodiči a jinými subjekty

Základním prvkem vzájemné spolupráce a komunikace školy s rodiči je pravidelné setkávání vedení školy se zástupci zákonných zástupců žáků.

Správním orgánem školy je Školská rada, která je dána ze zákona. Neformálně zajišťuje dohled nad vzdělávacími aktivitami školy a hospodařením.

Úzký kontakt školy funguje se zřizovatelem zastoupeným Odborem školství a kultury města Krupka.

Sama ZŠ organizuje nejméně 4x do roka třídní schůzky.

Mezi další formy komunikace a spolupráce s rodiči patří individuální konzultace s rodiči žáků a každoroční zjišťování názorů rodičů na dílčí problémy vzdělávání v ZŠ formou anket a dotazníků.

Magistrát v Teplicích, Městská policie v Krupce a Policie ČR jsou další partneři školy. Nedílnou součástí je úzká spolupráce s terénním sociálním pracovníkem – zaměstnancem MÚ Krupka.

Se svým zřizovatelem se vedení ZŠ pravidelně setkává na schůzkách ředitelů subjektů zřízených Městem Krupka se starostou a s vedoucí odboru školství MÚ Krupka.

Vzájemnou informovanost všech výše uvedených subjektů pomáhají udržovat i některá místní média (měsíčník Radnice) a propojení prostřednictvím internetové sítě (e-mail, webové stránky).

Každoročně slavnostně předává pan starosta na městském úřadě vysvědčení vycházejícím žákům devátého ročníku za přítomnosti člena rady města a ředitele školy.

Škola pokračuje ve velmi úzké spolupráci s Pedagogickou fakultou UJEP v Ústí nad Labem, kdy v rámci partnerství zabezpečujeme pedagogickou praxi studentům.

Řadu výchovně vzdělávacích akcí a řadu volnočasových aktivit ZŠ organizuje ve spolupráci s ostatními krupskými školami, s DDM Krupka, s TJ Krupka (atletický oddíl a kopaná), s DD Krupka a rovněž s některými místními podnikatelskými subjekty.

Do MAP je škola zapojena uvedením svých investičních záměrů.

Žáci se podílejí na řízení školy prostřednictvím školního parlamentu, kde dávají podněty a připomínky k životu a organizaci školy, navrhují a sami organizují své projekty. Předseda školního parlamentu organizuje pravidelné schůzky, kterých se pravidelně účastní ředitelem školy pověřený pracovník. Z těchto setkání jsou pořizovány písemné výstupy a pověřený pracovník s ředitelem konzultuje probíraná témata. 2 žáci školního parlamentu byli delegováni do dětského městského parlamentu, který pravidelně navštěvují a aktivně v něm pracují, a společně s ostatními členy vytvářejí celoměstské projekty.

Škola úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou nebo SPC v Teplicích. Každoročně škola vytváří pro integrované žáky individuální vzdělávací programy, které poradna velmi kladně hodnotí a podle kterých škola dané žáky po dobu platnosti dokumentu vzdělává. S poradnou škola rovněž spolupracuje při řešení některých nestandardních postupů spojených s projevy chování, učení, vztahy mezi žáky nebo žáky a rodiči. Škola monitoruje patologická chování žáků, vyhodnocuje je a přijímá opatření. Zkouší najít a realizovat opatření samostatně nebo ve spolupráci s policií, Magistrátem Teplice, odborem sociálních věcí nebo linkou bezpečí nebo jinými institucemi.

Rodiče získávají informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, případně osobně či telefonicky dle přání rodičů (žák. zástupců). Pro rodiče a veřejnost pořádá škola „Den otevřených dveří“.

Charakteristika mateřské školy

Provoz mateřské školy byl zahájen 30. srpna 1985 jako závodní mateřská škola n.p. Šroubárna Krupka, kterou byla do 31. prosince 1990. Od 1. ledna 1991 je zřizovatelem město Krupka. Od 1. ledna 2003 se mateřská škola stala součástí Základní školy Krupka, Teplická 400 a je jejím odloučeným pracovištěm.

Budova mateřské školy je umístěna na kraji klidného městského sídliště Hamry, v dosahu příměstské autobusové dopravy a je dobře přístupná i osobním automobilem. Rozloha pozemku, na kterém je mateřská škola postavena, je celkem 1 hektar. Školu tvoří dvě budovy panelového typu, které jsou propojeny spojovací chodbou.

První budova je dvoupodlažní a jsou zde umístěny celkem čtyři třídy. 1. třída „Sluníčka“ a 2. třída „Běrušky“ se nacházejí v přízemí vlevo a vpravo od spojovací chodby. 3. třída „Muchomůrky“ a 4. třída „Žabky“ jsou umístěny v prvním patře vlevo a vpravo od spojovací chodby. V každém patře (u každé třídy) je šatna pro děti, umývárna se sprchovým koutem a sociálním zázemím, třída a herna.

Druhá budova je hospodářským pavilónem. Je zde umístěna kancelář statutární zástupkyně, sborovna, knihovna, kuchyň školní jídelny, 2 sklady potravin, šatna s hygienickým zázemím pro provozní zaměstnance, sklad s technickým zázemím, WC s umývárnou, prádelna a sušárna. Součástí hospodářského pavilónu je plynová kotelna a sklad na zahradní herní pomůcky, který je vybaven hygienickým zázemím pro děti, které využívají prostory zahrady.

Na pozemku mateřské školy je vybudována rozlehlá zahrada.

Úplnost a velikost školy

Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách, které jsou naplněny v souladu s hygienickými normami a výjimkou povolenou zřizovatelem školy do počtu 25 dětí na třídu. Celková kapacita školy je 100 dětí.

Vybavení školy

Materiální

Každá třída je vybavena dle věkové kategorie:

V každé třídě se nachází herna, jídelna a hygienické prostory, které jsou v oddělené místnosti (koupelna a toalety).

Herny jsou osazeny kobercem, skříňkami a herními i učebními či tělovýchovnými pomůckami dle věkové kategorie dětí.

Jídelny jsou osazeny linem, na kterém se nacházejí zpravidla 4 stoly a 25 židlí. V této části se nachází i IT technika, která slouží jak pedagogům, tak dětem. Dále se v této části nacházejí skříňky či poličky určené především k uložení materiálu pro výtvarné činnosti.

U jídelní části bývá zpravidla učitelská katedra. Každá třída má přilehlou šatnu se šatnovými boxy. Každé dítě zde má své označené místo.

Zahrada školy je doplňována o různé herní prvky. Na zahradě se nacházejí dvě velká pískoviště, dva velké herní prvky s klouzačkami a prolézačkami a houpačkami, lanové prvky, tabule-hlavolamy, altán, velká klouzačka, hrazda, mlhoviště, korfbalový koš a u hlavních vrátek se nachází dřevěný domeček.

Prostorové

Rozloha pozemku, na kterém je mateřská škola postavena, je celkem 1 hektar.

Školu tvoří dvě budovy panelového typu, které jsou propojeny spojovací chodbou.

První budova je dvoupodlažní a jsou zde umístěny celkem čtyři třídy. 1. třída „Sluníčka“ a 2. třída „Berušky“ se nacházejí v přízemí vlevo a vpravo od spojovací chodby. 3. třída „Muchomůrky“ a 4. třída „Žabky“ jsou umístěny v prvním patře vlevo a vpravo od spojovací chodby.

Technické

Počítač v každé třídě pro pedagogy i děti.

Počítač ve sborovně a v kanceláři zástupkyně.

Jedna barevná kopírka a jedna černobílá kopírka.

Hygienické

Zajištění pitného režimu.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Organizační zajištění režimu školy s ohledem na psychické a fyzické zdraví dětí.
Obnova nábytku a herních a učebních pomůcek.
Koupelna a toalety v každé třídě v oddělených místnostech.

Charakteristika pedagogického sboru

V mateřské škole pečuje o děti celkem 8 plně kvalifikovaných učitelek na plný úvazek. V jedné třídě slouží vždy 2 pedagogičtí pracovníci, kteří se střídají dle služeb (ranní, odpolední).

Personální zajištění Mateřské školy činí:

Pedagogové:

8 pedagogických pracovníků, včetně statutární zástupkyně, na plný pracovní úvazek

Kuchyň

vedoucí stravování - na 0,5 úvazku

2 kuchařky – na plný úvazek

Provoz MŠ:

2 uklízečky – na plný úvazek

školník – na 0,5 úvazku

Pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají na akcích DVPP a nové poznatky aplikují v pedagogickém procesu. Nově začínající učitelé mají po dobu jednoho školního roku přiděleného uvádějícího učitele, který jim pomáhá s adaptací do školního prostředí.

Jedním z pilířů pro dobrou pedagogickou činnost je týmová spolupráce. Snahou vedení školy je zocelování kolektivu a podpora zdravých mezilidských vztahů a vazeb a to jak v pracovní době, tak i mimo ni v rámci různých teambuildingů.

Charakteristika dětí

Kapacita mateřské školy je 100 dětí.

Ve třídě Sluníček se nyní nachází 21 dětí.

Ve třídě Berušek se nyní nachází 21 dětí.

Ve třídě Muchomůrek se nyní nachází 24 dětí.

Ve třídě Žabek se nyní nachází 22 dětí.

Spolupráce s rodiči a jinými subjekty

Rodiče

V rámci adaptačního procesu je novým dětem za účasti rodičů umožněno postupné zvykání si na nové prostředí a učitelky.

Konzultační hodiny – v průběhu školního roku se učitelky s rodiči domlouvají na společném postupu při výchově a vzdělávání jednotlivých dětí. Sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí a rodin a snaží se jim vyhovět a porozumět.

Průběžné sledování prospívání dětí - a to formou každodenních kontaktů, spojených s předáváním informací, vystavováním dětských prací v šatnách a chodbách, informacemi o účasti na různých akcích, vystoupeních a soutěžích apod.

Informace o akcích mateřské školy prostřednictvím nástěnek, informací na webových stránkách školy, na třídních schůzkách.

Konzultační hodiny zástupkyně mateřské školy se konají dle vzájemné oboustranné dohody, zde mohou rodiče řešit své problémy. V případě potřeby a zájmu je rodičům zprostředkována i pomoc formou odborného vyšetření na specializovaných pracovištích. Striktně je respektováno soukromí a diskrétnost o těchto velmi citlivých informacích.

Seznámení se školním vzdělávacím programem a s třídními vzdělávacími programy. Informace o tématech a plnění cílů jsou na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd. Rodiče mají možnost se vyjádřit k obsahu ŠVP formou dotazníkového šetření.

Společné akce s rodiči, společná setkání, která jsou zaměřena na rozvoj tvořivosti, vyjadřování a na rozvoj a podporu pohybových a sportovních dovedností – oslavy svátků, tvořivé dílny, sportovní akce – olympiády,...

Poradenský servis – je poskytován formou konzultačních schůzek po dohodě, formou poskytování informací na nástěnkách, na třídních schůzkách.

Další partneři MŠ:

Dům dětí a mládeže v Krupce

Kulturní centrum Krupka

Záchranné složky Krupka

Firma Kouzlo Vánoc (výroba vánočních ozdob)

Olympia Krupka (kulturní zařízení)

Knihovna

Spolupráce mezi ZŠ a MŠ

Různé další organizace (kulturní, sportovní...)

3. Plánovací období

Strategické řízení a plánování zahrnuje analýzu školy, formulaci mise, formulaci vize, stanovení strategických cílů školy, vytvoření akčního plánu školy a vyhodnocení posunu školy – evaluaci.

Stanovená období:

- formulace mise - **důvod existence školy, poslání školy teď i v budoucnu**
- formulace vize školy a strategických cílů – **na 6 let – od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2024**
- akční plán školy – **1 rok – školní rok 2018 -2019**
- evaluace – **2. pololetí 2018 – 2019**

4. Analýza organizace

Analýza výchozího stavu školy je obsahem dokumentu **Rozvojové potřeby školy**, který škola zpracovala v 1. pololetí školního roku 2017-2018.

Podkladem pro zpracování materiálu byl záznamový list vytvořený podle kritérií Kvalitní školy, vyplněný konzultantem rozvoje školy a ředitelem školy, dále výsledky dotazníkových šetření mezi pedagogickými pracovníky školy (dotazník pro hodnocení kultury školy, dotazník vytvořený podle kritérií Kvalitní školy), dokumentace školy a výsledky jednání a diskuzí v rámci širšího vedení školy a s pracovníky školy. Zahrnuty byly i názory žáků a rodičů (z předchozích šetření). Materiál byl zpracován podle metodiky projektu SRP.

5. SWOT analýza

SWOT analýza shrnuje dosavadní zjištění, zahrnuje všechny oblasti Kvalitní školy, relevantní pro projekt SRP.

Základní škola:

Silné stránky (vnitřní prostředí)	Slabé stránky (vnitřní prostředí)
Vyhovující organizační struktura Delegování úkolů Otevřená komunikace všech účastníků vzdělávání Možnost připomínkování pracovní verze vnitřních předpisů zaměstnanci Spolurozhodování při tvorbě čerpání FKSP Systém výměny zkušeností uvnitř školy Spolupráce metodika prevence s třídními učiteli Spolupráce výchovného poradce s třídními učiteli Uvádějící učitel pro začínajícího pedagoga Vzájemné hospitace na 1. stupni Spolupráce učitele s asistentem pedagoga Činnost PK a MS Trenérka pro výuku tělesné výchovy a atletiky Odborná kvalifikace pedagogů dle platné legislativy Vypracovaný plán DVPP Pravidelná účast na kurzech a seminářích k doplnění vzdělání Drobné krátkodobé projekty Zjišťování potřeb žáků na školním parlamentu	Neúplný strategický plán rozvoje školy a akční plán školy Absence dokumentu etický kodex (jiný obdobný dokument) Průměrná inovativnost školy Používané metody práce ve výuce Nedostatečné využívání ICT ve výuce a při aktivitách školy Chybování při vyvození cíle hodiny, potřeba přesvědčení učitelů o nutnosti plnění cíle hodiny Nutné posílení vzájemných hospitací na 2. stupni Zavedení vzájemných hospitací 1. a 2. stupně Důslednější kontrola plnění plánu DVPP Zlepšení přípravy žáků na jednotlivé soutěže Větší zapojení žáků do olympiád Nedostatečná spolupráce školy s rodiči, potřeba nabídky aktivit spolupráce Nedostatečná prezentace školy Potřeba zavedení elektronické ŽK Potřeba dovybavení odborných učeben Potřeba obnovení ICT techniky Doplnění fondu učebnic

<p>4x ročně sebehodnocení žáků v ŽK Schránka důvěry Zaměření žáků na atletiku a plavání Slavnostní předávání vysvědčení vycházejícím žákům na Městském úřadě (prezentace školy) Zapojení do akce Šance – nábor žáků do SŠ Setkávání vedení školy se zákonnými zástupci žáků Zapojení žáků do soutěží a olympiád Novosedlický dopraváček Dětská recitační přehlídka Informáček Okresní kolo mladých cyklistů Soutěž mladých zdravotníků Mezinárodní střetnutí škol o pohár starosty města Spolupráce se zřizovatelem Spolupráce s ostatními krupskými školami Spolupráce s MŠ Spolupráce s DD Krupka Spolupráce s DDM Spolupráce s Policií ČR a s Městskou policií Spolupráce s Magistrátem města Teplice Spolupráce s Krajským úřadem ÚK Spolupráce s UJEP ÚL Vedení kroniky školy Zviditelnění školy v Měsíčníku Radnice Interaktivní tabule v třídách 2 učebny výpočetní techniky</p>	<p>Provedení oprav ve třídách Nutnost vylepšení estetického prostředí školy Zabezpečení budovy ŠD</p>
<p>Příležitosti (vnější prostředí)</p>	<p>Hrozby (vnější prostředí)</p>
<p>Společné akce ŠD a rodičů Tematická setkávání s rodiči Projektové dny ve spolupráci s rodiči, veřejností Prezentace školy na veřejnosti (sportovní utkání, akademie, jarmarky, tisk, účast v soutěžích aj.) Zapojení rodičů do mimoškolní aktivity Rozvoj spolupráce se školami ve městě Nabídka DVPP Zapojení školy do projektů Využití aktivit projektu SRP Využívání projektů v rámci OPVVV Rozvojové programy MŠMT Pozvání odborníka z praxe na besedu do školy Spolupráce s novými partnery školy</p>	<p>Klesající porodnost Ubývání žáků Konkurence ostatních škol v Krupce Nedostatek finančních prostředků Legislativní nepřehlednost Demografické složení obyvatelstva a z toho pramenící problémy</p>

Mateřská škola

Silné stránky (vnitřní prostředí)	Slabé stránky (vnitřní prostředí)
<p>Přátelské prostředí v MŠ, dobré vztahy mezi personálem</p> <p>Plné využití přírody kolem nás</p> <p>Motivace vnitřním prostředím</p> <p>Dostatečné množství hraček a včasná obnova starých za nové</p> <p>Profesionální a přátelská komunikace s rodiči</p> <p>Snaha vedení o rozvoj MŠ</p>	<p>Potřeba větší spolupráce a komunikace mezi "pavilony" sloučené ZŠ a MŠ</p> <p>Potřeba větší spolupráce s MŠ</p> <p>Potřeba zvýšení počtu akcí s rodiči</p> <p>Malá medializace MŠ</p> <p>Malé zabezpečení MŠ (přidat např. kamerový systém)</p> <p>Pestřejší jídelní lístek</p> <p>DVPP – práce s dvouletými dětmi a EVVO</p> <p>Vybavení pro dvouleté děti</p> <p>Potřeba další modernizace MŠ</p> <p>Portfolia dětí</p> <p>Atraktivnější kroužky (dotazník pro rodiče)</p> <p>Hodnotící list a práce s ním</p>
Příležitosti (vnější prostředí)	Hrozby (vnější prostředí)
<p>Výjimečný a atraktivní kroužek (taneční, mažoretky..)</p> <p>Rozšíření zahrady o další prolézačky (spolupráce s firmou)</p> <p>Spolupráce se školkami v Krupce a na Teplicku (inspirace, sdílení zkušeností...)</p> <p>Projekty v rámci OPVVV</p> <p>Využití aktivit projektu SRP</p> <p>Akce s rodiči (Velikonoční hledání vajíček apod.)</p> <p>Besedy s rodiči a odborníky</p> <p>Prezentace MŠ na veřejnosti (vystoupení dětí...)</p>	<p>Nedostatek finančních prostředků</p> <p>Velký počet malých dětí ve třídě (pod 3 roky)</p> <p>Konkurence - příliš mnoho školek na malou Krupku</p> <p>Velká MŠ - odchod velkého počtu dětí do základní školy - velké počty pro doplnění míst (aby nebyl pokles dětí)</p> <p>Nezájem některých rodičů o spolupráci</p> <p>Stoupající "nevychovanost" dětí - chybí základní návyky apod. ...</p> <p>Klesající porodnost</p>

6. Stanovení mise a vize školy

Mise a vize školy byla komunikována v kolektivech zaměstnanců ZŠ a MŠ. Pracovníci dávali návrhy na definování mise, vize, priorit školy, dlouhodobých i krátkodobých cílů, aktivit školy. Byly vzaty v potaz nejčastěji opakující se návrhy a na základě nich provedeny konečné formulace.

Mise – základní škola

Jdeme společnou cestou ke vzdělání, zdraví, spokojenosti.

Vize - základní škola

V naší škole jsou žáci i zaměstnanci spokojeni.

Každý žák má možnost dosáhnout v některé oblasti pocitu úspěšnosti a radosti.

Spolužák je kamarád.

Podporujeme otevřenou komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání.

Ve vzdělávání žáků klademe důraz na uplatnění pro život.

Podporujeme sportovní aktivity a vedeme žáky k péči o své zdraví.

Vychováváme prací a vedeme žáky k práci.

Zapojujeme rodiče do činnosti školy, spolupracujeme s organizacemi a firmami v regionu.

Mise – mateřská škola

Společně si hrajeme, rozvíjíme se a radujeme se.

- ♥ Seznámit se s kolektivem a soužití v něm
- ♥ Rozvíjet osobnost podle individuálních potřeb dítěte
- ♥ Připravit děti do života
- ♥ Nastavit standardy a usnadnit vstup do dalšího vzdělávání
- ♥ Spolupracovat s rodinou

Vize – mateřská škola

Respektujeme dětské individuální potřeby

Vychováváme a vzděláváme děti tak, abychom je co nejlépe rozvíjeli a podpořili jejich osobní růst.

Poskytujeme dětem kvalitní zázemí pro možnost maximálního rozvoje

Přejeme si, aby se každé dítě v naší mateřské škole cítilo bezpečně, aby získalo nové kamarády, nové poznatky a aby bylo šťastné, veselé a zdravé.

Rodiče jsou našimi nejdůležitějšími partnery

Spolupráci zahajujeme již v době adaptace dětí, kdy se děti spolu s rodiči seznamují s prostředím třídy a učitelkami. Naším prvořadým cílem je podpora rodinné výchovy formou rozvoje důvěry a otevřenosti ke všem rodičům a zákonným zástupcům. Jsme vstřícní, diskrétní, taktní.

7. Stanovení strategických cílů (priorit)

Jedná se o dlouhodobější záměry školy. Tyto cíle jsou dále rozpracovány do dílčích konkrétních cílů, aktivit, úkolů v akčním plánu školy.

Základní škola

Vytvořit fungující systém prezentace školy na veřejnosti a v médiích

Změnit používané metody práce učitelů ve výuce

Využívat ICT ve výuce a při aktivitách školy

Zintenzivnit vzdělávání pedagogů v rámci DVPP

Rozvinout spolupráci učitelů 1. a 2. stupně a školní družiny

Vychovávat žáky prací a vést žáky k práci

Soustavně pracovat na klimatu školy

Zlepšovat vzájemné vztahy mezi rodičovskou veřejností a školou

Získávat další finanční prostředky ze zapojení školy do projektové činnosti

Navázat partnerskou spolupráci se školou v zahraničí

Mateřská škola

Obohatit spolupráci s rodiči o další aktivity

Zvýšit medializaci školky

Rozvíjet všeobecnou sportovní přípravu a zdravý životní styl, podporovat rozvoj dalších sportovních aktivit s ohledem na věkovou skupinu dětí (plavání, cvičení maminek s dětmi atd).

Pracovat na zavedení atraktivnějších kroužků pro děti

Prohloubit poznávání města a historických městských částí

Postupně podporovat modernizaci MŠ

Podporovat dobré kolektivní vztahy s rodiči, dětmi i zaměstnanci.

8. Akční plán – na školní rok 2018 -2019 – viz dále – samostatná příloha

9. Evaluace a aktualizace strategického plánu

V návaznosti na Strategický plán rozvoje školy a Akční plán školy bude ve školním roce 2018/2019 vytvořen dokument Evaluace strategického plánu školy.

10. Plán seznámení se strategií a její propagace

Strategický plán rozvoje školy jako oficiální dokument školy bude zveřejněn a budou s ním seznámeni zaměstnanci školy, rodiče, školská rada, žáci, zřizovatel...(porady, třídní schůzky, schůze, třídnické hodiny...). Bude využit k propagaci školy (web, nástěnky, místní tisk....).

V Krupce dne 25.06.2018

Projednáno na Pedagogické radě ZŠ dne: 19. září 2018

Projednáno na Pedagogické radě MŠ dne: 11. září 2018

Schváleno na Školské radě dne: 16. října 2018

Mgr. Tomáš Liška, ředitel



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ŠKOLNÍ AKČNÍ PLÁN

ZŠ a MŠ Krupka

25. červen 2018



Základní škola – školní rok 2018/2019

Oblast: Koncepce a rámec školy					
Strategický cíl/Priorita: Vytvořit fungující systém prezentace školy na veřejnosti a v médiích					
Dílčí cíl	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace/ finanční zdroj	Termín	Zodpovídá
Uspořádat 2 dny otevřených dveří pro rodiče budoucích žáků 1. tříd	2 DOD	Uspořádání dnů otevřených dveří ve třídách 1. stupně	vlastní	Do 15.4.2019	Mgr. Marta Labajová
Seznámit veřejnost s misí, vizí školy, s prioritami, cíli školy	1 příspěvek na web školy a 1 příspěvek na nástěnku ve škole	Zpracovat 2 příspěvky (web a nástěnka)	vlastní	Do 30.6.2019	Mgr. Tomáš Liška
Zkvalitnit /upravit/ web školy v souvislosti s GDPR	Odpovídá legislativě	Kontaktovat firmu a požádat o úpravu webu	vlastní	Do 30.6.2019	Mgr. Tomáš Liška
Zaměřit se na mediální gramotnost pracovníků školy	Seminář pro všechny zaměstnance	Zajistit seminář pro pracovníky školy – rozvoj mediální gramotnosti	vlastní	Do 30.6.2019	p. Petra Městková
Propagovat aktivity žáků na veřejnosti	1 akademie základní školy	Uspořádat akademii v ZŠ přístupnou rodičům a veřejnosti	Vlastní	Do 30.6.2019	Mgr. Lenka Jiříková

Propagovat aktivity žáků na veřejnosti	Vánoční akademie školní družiny	Uspořádat akademii ŠD přístupnou rodičům a veřejnosti	Vlastní	Do 31.12.2018	p. Lada Hanáková
Prezentovat školu v tisku	Minimálně 1 článek měsíčně	Zpracovat články do Měsíčníku Radnice	Vlastní	Do 30.6.2019	p. Michala Hanzalíková
Uspořádat vystoupení pěveckého sboru	2 vystoupení pěveckého sboru	Zorganizovat a připravit vystoupení pěveckého sboru	Vlastní	Do 30.6.2019	Mgr. Martina Havlová

Oblast: Kvalita pedagogického sboru / Výuka					
Strategický cíl/Priorita: Změnit používané metody práce ve výuce					
Dílčí cíl	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace/finanční zdroj	Termín	Zodpovídá
Zajistit školení v oblasti ICT	1 školení ve sborově – systém Bakalář/využití ICT ve výuce	Zajistit školení pro pedagogický sbor	Vlastní	Do 30.6.2019	p. Petra Městková
Zavést vzájemné ukázkové hodiny	Vzájemné náslechy, ukázkové hodiny – 1 učitel – 2x ročně (zápis v TK)	Provést vzájemné náslechy učitelů-hodiny s využitím ICT ve výuce	Vlastní	Do 30.6.2019	Mgr. Lenka Jiříková - garant
Pracovat s interaktivní tabulí a notebooky/l CT	Hospitační činnost vedení školy – četnost využití ICT ve výuce	Začlenění ICT do výuky jednotlivých předmětů	Modernizace ICT ve škole, vlastní	Do 30.6.2019	Mgr. Zdeněk Vitouš Vedení školy

Oblast: Výuka					
Strategický cíl/Priorita: Zlepšit vzájemné vztahy mezi rodičovskou veřejností a školou					
Dílčí cíl	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady Realizace/finanční zdroj	Termín	Zodpovídá
Uspořádat projektový den s rodiči /rukodělné práce, zdravý životní styl, prevence soc. pat. jevů, ekologie (na výběr)	1 projektový den	Přípravit a zrealizovat 1 projektový den	vlastní	Do 30.6.2019	Mgr. Lenka Jiříková
Zapojit rodiče do akcí školy (soutěže, zájmová činnost)	Počet zapojených rodičů, sledovat každoročně, srovnání	Větší zapojení rodičů do mimoškolních akcí školy (soutěže, zájmová činnost...)	Vlastní	Do 30.6.2019	TU, vedení školy
Zapojit rodiče do akcí školy (sportovní den)	1x ročně	Příprava a realizace sportovního dne pro žáky, rodiče, pedagogy	Vlastní	Do 30.6.2019	TU, vedení školy

Mateřská škola – školní rok 2018/2019

Oblast: Vzdělávání					
Strategický cíl/Priorita: Obohatit spolupráci s rodiči o další aktivity					
Dílčí cíl	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady Realizace/finanční zdroj	Termín	Zodpovídá
Uspořádat besedy pro rodiče s odborníky	3 besedy s odborníky za rok	Zajistit besedy pro rodiče s odborníky	vlastní	Do 30.6.2019	V.Helebrantová
Uspořádat tematickou dílnu s rodiči	Minimálně 2x do roka	Vymyslet téma, připravit pomůcky, připravit dílničku a pozvat rodiče	vlastní	Do 30.6.2019	Třídní učitelky

Oblast: Koncepce a rámec školy/Vzdělávání					
Strategický cíl/Priorita: Zvýšit medializaci mateřské školy					
Dílčí cíl	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady Realizace/finanční zdroj	Termín	Zodpovídá
Psát do městských novin	1x měsíčně	Napsání článku	vlastní	Celý školní rok 2018/19	Třídní učitelky
Publikovat články na web – za třídu	1x měsíčně	Napsání článku	vlastní	Celý školní rok 2018/19	Třídní učitelky
Vystupovat na velkých akcích města, účastnit se jich	Alespoň 2x ročně	Zjistit datum akcí, přihlášení na akce, příprava na akce	vlastní	Celý školní rok 2018/19	V.Helebrantová a třídní učitelky

Oblast: Vzdělávání					
Strategický cíl/Priorita: Postupně podporovat modernizaci MŠ					
Dílčí cíl	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady Realizace/finanční zdroj	Termín	Zodpovídá
Nákup nových prolézaček pro děti mladší 3 let	Nákup jedné prolézačky	Zahrnout do grantu od společnosti Knauf Insulation	Grant Knauf Insulation 50.000,- a vlastní	Do 31.8.2019	V.Helebrantová

Oblast: Vzdělávání					
Strategický cíl/Priorita: Rozvíjet všeobecnou sportovní přípravu a zdravý životní styl, podporovat rozvoj dalších sportovních aktivit s ohledem na věkovou skupinu dětí (plavání, cvičení maminek s dětmi atd).					
Dílčí cíl	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady Realizace/finanční zdroj	Termín	Zodpovídá
Uspořádat anketu na téma sladkosti a odměňování v MŠ	1 anketa pro 60 rodičů	Zorganizovat anketu pro rodiče	vlastní	Do 20.12.2018	V.Helebrantová
Zavést jarní a podzimní sportovní přípravu (předškolní oddělení)	2x měsíčně v MŠ	Příprava a realizace jarní a podzimní sportovní přípravy	vlastní	Do 30.6.2019	Třídní učitelky