

EVALUAČNÍ ZPRÁVA O POKROKU ŠKOLY

**Základní škola a Mateřská škola
Krupka, Teplická 400**

21.září 2021

Obsah

- 1, Identifikační údaje, charakteristika školy
2. Analýza organizace
- 3, Plán evaluace
- 4, Monitoring plnění cílů
- 5, Vlastní evaluace
- 6, Zvolené metody, nástroje a techniky procesu evaluace
- 7, Shrnutí a závěr

| | |
|--|---|
| Název školy | Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400, 417 41 Krupka |
| Kraj/město, ve kterém se škola nachází | Ústecký kraj/ Krupka |
| Typ školy | Obecní (zřizovatel Město Krupka) |
| Velikost školy | Kapacita školy – 450 žáků, současný stav – 267 žáků, Kapacita mateřské školy - 100 dětí, současný stav -96 dětí |
| Velikost pedagogického sboru (ZŠ a MŠ) | 28 učitelů, 11 asistenti pedagoga, 4 vychovatelky, 1 školní asistent (OP VVV – šablony) |
| Doba ve funkci ředitele (počet let) | 19 let Mgr. Tomáš Liška, MBA |
| Doba ve funkci zástupce ředitele (počet let) | 19 let Mgr. Marta Labajová (ZŘ pro ZŠ) |
| Doba ve funkci zástupce ředitele (počet let) | 6 let Veronika Helebrantová (ZŘ pro MŠ) |

Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400, 417 41 Krupka, vytvořila tuto Evaluační zprávu školy jako vyhodnocení Akčního plánu školy na školní rok 2020/2021. Evaluační zpráva navazuje na dokument Strategický plán rozvoje školy a Akční plán školy, ve kterých byly stanoveny priority školy, strategické a dílčí cíle. Evaluační zpráva bude monitorovat a hodnotit, do jaké míry se podařilo stanovené cíle naplnit. Zároveň zhodnotí aktuálnost mise a vize školy a úspěšnost naplňování vize.

1. Stručná charakteristika školy

Charakteristika základní školy

Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400 je menší škola rodinného typu, založená v roce 1896. Je úplnou základní školou, která poskytuje základní vzdělání cca 270 dětem ve věku od šesti do patnácti let a předškolní vzdělávání zhruba 100 dětem ve věku od tří do šesti let, nejdříve však pro děti od 2 let. Součástí školy je školní družina, školní jídelna.

Objekt školy tvoří hlavní čtyřpatrová budova růžové barvy v Teplické ulici. Další součástí je malá vedlejší budova ve školní zahradě, kde jsou jídelna a školní družina pro žáky ZŠ Teplická:-

V současné době se škola transformuje v souladu s novými trendy. Žáci mají k dispozici moderně vybavené odborné učebny a odborně kvalifikované pedagogy, kteří jsou zárukou kvalitního přístupu. Odpolední čas mohou děti trávit v celkem sedmnácti zřízených zájmových útvarech. Součástí školy jsou i další dvě budovy na sídlišti Na Hamrech - mateřská škola a budova pro žáky 1. stupně se zaměřením na plavání.

Škola je dobře materiálně vybavena a splňuje hygienické předpisy.

Charakteristika pedagogického sboru

| | 1. stupeň | 2. stupeň | Školní družina | |
|---------------------------------------|---|---|--------------------------|-----------------------|
| Vedení školy | Ředitel školy + zástupce ředitele pro ZŠ | | | |
| Širší pedagogické vedení školy | Vedoucí učitelka | | Vedoucí vychovatelka | |
| Školní pedagogické pracoviště | Výchovný poradce, metodik školní prevence, koordinátor ŠVP, třídní učitel | | | |
| Pedagogové, třídní učitelé | TU 1. stupně | TU 2. stupně | | |
| Ostatní pedagogové | | Pedagogové na plné nebo částečné úvazky | Vychovatelky ŠD Teplická | Vychovatelky ŠD Hamry |
| Pedagogičtí asistenti | Asistent pedagoga | Asistent pedagoga | | |

Pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají na akcích DVPP a nové poznatky aplikují ve vyučovacím procesu a na zasedání metodických komisí. Nově začínající učitelé mají po dobu jednoho školního roku přiděleného uvádějícího učitele, který jim pomáhá s adaptací do školního prostředí. Většina členů pedagogického sboru tráví volný čas ve sborovně za přítomnosti ostatních kolegů, kde vedou formální i neformální rozhovory. Na škole funguje systém metodických komisí, kde se členové scházejí jedenkrát měsíčně při řešení profesních otázek. Funguje též systém vzájemných hospitací a hospitací vedením školy.

Při projevu školních nedostatků jsou žáci i zákonní zástupci informováni a hledají společně možné příčiny a možnosti nápravy. Jednou z účinných je systém ranního doučování nebo individuálních odpoledních sezení učitele a žáka.

Jedním z pilířů pro dobrou pedagogickou činnost je týmová spolupráce. Snahou vedení školy je zocelování kolektivu a podpora zdravých mezilidských vztahů a vazeb, a to jak v pracovní době, tak i mimo ni v rámci teambuildingu.

Výuka byla realizována převážně distančním způsobem prostřednictvím Teamsů. Stejným způsobem byla realizována intervence, doučování, třídní schůzky i naplňování Akčního plánu.

Charakteristika žáků

Kapacita školy je 450 žáků a v posledních letech navštěvuje školu okolo 267 žáků, z toho je:

- okolo 55 žáků 1. stupně je v budově Na Hamrech 639 a mají v rozvrhu třetí hodinu tělesné výchovy zaměřenou na plavání
- okolo 91 žáků 1. stupně je v budově Teplická 400 a mají v rozvrhu třetí hodinu tělesné výchovy zaměřenou na atletiku
- okolo 121 žáků 2. stupně je v budově Teplická 400 a zaměření tělesné výchovy na atletiku nebo plavání si žáci zapisují dle zájmu

Specifikou školy je sportovní zaměření – na atletiku a plavání.

Dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce

Škola vytváří pro své žáky nejen drobné krátkodobé projekty, na kterých se podílejí vždy žáci několika tříd, celého stupně nebo celé školy, ale i projekty dlouhodobé.

V souladu se zaměřením školy si hlavní projekty kladou za cíl propojit školu se sportem. Žáci školy dosahují pravidelných úspěchů na soutěžích. Filosofii těchto projektů je spolupráce zájmového vzdělávání se školou a vytváření oboustranně příznivých podmínek pro podchycování hyperaktivních dětí, talentů a žáků se zájmem o sport a postupná systematická práce na jejich studijním i sportovním růstu tak, aby jejich organismus nebyl přetěžován a jejich výkonnost měla neustále pozvolnou rostoucí tendenci a děti měly hlavně radost z pohybu.

Spolupráce s rodiči a jinými subjekty

Základním prvkem vzájemné spolupráce a komunikace školy je setkávání s rodiči, ať už formou třídních schůzek, konzultací, setkávání vedení školy se zástupci zákonných zástupců žáků skrze Školskou radu nebo zjišťování názorů rodičů na dílčí problémy vzdělávání v ZŠ formou pravidelného setkávání se zástupci rodičů jednotlivých tříd před třídními schůzkami, anket a dotazníků. Rodiče získávají informace o výsledcích vzdělávání také prostřednictvím Bakalářů, či mimořádně žakovských knížek, osobně či telefonicky.

Škola také organizuje akce pro rodiče s dětmi – sportovní dny, „Den otevřených dveří“, Dětský den atd.

Úzký kontakt školy funguje se zřizovatelem zastoupeným Odborem školství a kultury města Krupka.

Dalšími partnery školy jsou Magistrát v Teplicích, Městská policie v Krupce a Policie ČR. Škola úzce spolupracuje také s pedagogicko-psychologickou poradnou v Teplicích a s terénním sociálním pracovníkem – zaměstnancem MÚ Krupka. V případě potřeby i s odborem sociálních věcí a jinými institucemi.

Každoročně slavnostně předává pan starosta na městském úřadě vysvědčení vycházejícím žákům devátého ročníku za přítomnosti člena rady města, ředitele školy a třídního učitele.

Škola pokračuje ve spolupráci s Pedagogickou fakultou UJEP v Ústí nad Labem, kdy v rámci partnerství zabezpečujeme pedagogickou praxi studentům.

Ve spolupráci s ostatními krupskými školami organizuje ZŠ řadu výchovně vzdělávacích akcí a řadu volnočasových aktivit. Rovněž s DDM Krupka, s TJ Krupka (atletický oddíl a kopaná), s DD Krupka, Plavecký oddíl Krupka, z.s. a rovněž s některými místními podnikatelskými subjekty.

Do MAP je škola zapojena uvedením svých investičních záměrů.

Žáci se podílejí na řízení školy prostřednictvím školního parlamentu.

Charakteristika mateřské školy

Od 1. ledna 2003 je součástí Základní školy Krupka, Teplická 400 mateřská škola a je jejím odloučeným pracovištěm.

Budova mateřské školy je umístěna na kraji klidného městského sídliště Na Hamrech, v dosahu příměstské autobusové dopravy a je dobře přístupná i osobním automobilem. Školu tvoří dvě budovy panelového typu, v první budově jsou umístěny celkem čtyři třídy. Druhá je hospodářským pavilónem, budovy jsou propojeny spojovací chodbou. Na pozemku mateřské školy je vybudována rozlehlá zahrada.

Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách, které jsou naplněny v souladu s hygienickými normami a výjimkou povolenou zřizovatelem školy do počtu 25 dětí na třídu. Celková kapacita školy je 100 dětí.

Mateřská škola je dobře materiálně vybavena a splňuje hygienické předpisy.

V mateřské škole pečuje o děti celkem 8 plně kvalifikovaných učitelek na plný úvazek.

Pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají na akcích DVPP a nové poznatky aplikují ve výchovně vzdělávacím procesu. Nově začínající učitelé mají po dobu jednoho školního roku přiděleného uvádějícího učitele, který jim pomáhá s adaptací do školního prostředí.

Jedním z pilířů pro dobrou pedagogickou činnost je týmová spolupráce. Snahou vedení školy je zocelování kolektivu a podpora zdravých mezilidských vztahů a vazeb, a to jak v pracovní době, tak i mimo ni v rámci teambuildingu.

Výuka předškoláků byla realizována převážně distančním způsobem prostřednictvím webových stránek. Některé aktivity Akčního plánu byly realizovány prostřednictvím Teamsů.

Spolupráce s rodiči a jinými subjekty

V rámci adaptačního procesu je novým dětem umožněno postupné zvykání si na nové prostředí a učitelky. Adaptační proces je vždy volen individuálně. V průběhu školního roku si mohou rodiče kdykoliv domluvit konzultace s pedagogy. Obvykle během měsíce ledna se konají konzultační schůzky pro rodiče dětí, které mají v následujícím školním roce nastoupit do základní školy.

Informace o akcích mateřské školy se předávají pravidelně prostřednictvím nástěnek, informací na webových stránkách školy a třídních schůzkách.

Konají se také společné akce s rodiči, společná setkání, která jsou zaměřena na rozvoj tvořivosti, vyjadřování a na rozvoj a podporu pohybových a sportovních dovedností – oslavy svátků, tvořivé dílny, sportovní akce – olympiády...

Mateřská škola spolupracuje se základní školou a spolupráce probíhá i s dalšími subjekty, např.: PPP, Dům dětí a mládeže v Krupce, ostatní MŠ, Kulturní zařízení Krupka, Záchrané složky Krupka, Knihovna a další organizace

2. Analýza organizace

Analýza výchozího stavu školy je obsahem dokumentu **Rozvojové potřeby školy**, který škola zpracovala v 1. pololetí školního roku 2017-2018.

Podkladem pro zpracování materiálu byl záznamový list vytvořený podle kritérií Kvalitní školy, vyplněný konzultantem rozvoje školy a ředitelem školy, dále výsledky dotazníkových šetření mezi pedagogickými pracovníky školy (dotazník pro hodnocení kultury školy, dotazník vytvořený podle kritérií Kvalitní školy), dokumentace školy a výsledky jednání a diskuzí v rámci širšího vedení školy a s pracovníky školy. Zahrnuty byly i názory žáků a rodičů (z předchozích šetření). Materiál byl zpracován podle metodiky projektu SRP.

Dále SWOT analýza, která byla součástí **Strategického plánu rozvoje školy**. Ta zahrnovala všechny oblasti Kvalitní školy relevantní pro projekt SRP.

Ve **Strategickém plánu rozvoje školy**, zpracovaném v 2. pololetí šk. roku 2017-2018, byly stanoveny priority školy a následně v **Akčních plánech** poté strategické cíle rozpracované do cílů dílčích.

3. Plán evaluace

Evaluace Akčního plánu školy na školní rok 2020/2021 probíhala průběžně a v srpnu definitivně zmonitorována.

4. Monitoring dílčích cílů – základní škola

| Strategický cíl/Priorita: Rozšiřování kompetencí žáků | | | | | |
|---|--|--|--|-----------|--|
| Dílčí cíl | Kritéria hodnocení | Úkoly | Předpoklad y realizace/ finanční zdroj | Termín do | Zodpovídá |
| Rozšiřování digitálních kompetencí při výuce (MS Teams) | Žáci umí vyplnit a odevzdat kvíz v MS Forms | Zdokonalení používání aplikace MS Teams při distanční výuce, psaní na klávesnici | vlastní | 30.6.2021 | Mgr. Jarošová Splněno proběhlo celkem 7 individuálních schůzek přes MS Teams – řešení konkrétních aktuálních potíží žáka – osvědčilo se |
| Rozvíjení čtenářské gramotnosti | Vyprávění spolužákům o přečtené knize, tvorba knihárna 4.A | Mimočítanková četba knih | | | Mgr. Jarošová Splněno vytvořené knihárnum – obrázek v příloze, třída přečetla celkem 55 knih, vychází to cca 3,24 knihy na žáka |
| Rozvíjení čtenářské gramotnosti | Čtenářská dílna | Záznam do čtenářských deníků | | | Mgr. Turková Splněno - Společně jsme s žáky zavedli čtenářské deníky, do kterých jsme vpišovali krátké a stručné záznamy o přečtené literatuře společně s ilustracemi. Žáci si text volili převážně sami na mnou vybrané téma. Ve společném kruhu jsme |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|--|--|---|
| Rozvíjení čtenářské gramotnosti | Čtenářské deníky | Zadání přečtení knih, zápis do deníčků | | | pravidelně diskutovali a sdělovali si dojmy, které v nás daná kniha vyvolala. Mgr. Bergerová Částečně splněno – formou čtenářského binga, zápisy do čtenářských deníčků a vedení besed o přečtených knihách v rámci čtenářských dílniček. Městskou knihovnu se nám bohužel nepodařilo, díky epidem.opatřením, navštívit. |
| Rozvíjení čtenářské gramotnosti | Čtenářské dílny v hodinách českého jazyka | Zadat žákům konkrétní práci s knihou: má kniha, předvídání, postavy v knize, obrázkové čtení. | | | Mgr. Jiříková Splněno – čtenářské dílny, společné čtení a práce s knihou Honzíkova cesta (Bohumil Říha) |
| Rozvíjení matematické gramotnosti | Vyřešení jednoduchých sudoku | Zadat žákům k řešení sudoku dle náročnosti v číselném oboru 1-4, 1-5, 1-6 | | | Mgr. Jiříková Splněno – žáci vyřešili zadané sudoku |
| Rozvoj digitálních kompetencí | Realizace distanční výuky v Microsoft Teams | Odevzdávání úkolů přes aplikaci MS Teams, rozvoj dovedností v MS Teams | | | Mgr. Jiříková Splněno – distanční výuka byla pravidelně realizována |
| Rozvoj komunikativních kompetencí | Obrázková osnova | Vyprávění podle obrázkové osnovy | | | Mgr. Jiříková Splněno – vyprávění pohádky O Budulínkovi |

| | | | | | |
|---------------------------------|---|--|--|--|---|
| Rozvíjení čtenářské gramotnosti | Přečtená kniha dle vlastního výběru | Zadat žákům knihu dle vlastního výběru | | | podle obrázkové osnovy p. Kučerová Splněno – vytvořeny čtenářské deníky. |
| Rozvíjení finanční gramotnosti | Stanovení reálné ceny jídla jednoho víkendového dne | Sepsání představy jídla na jeden víkendový den a následné vyhledání reálných cen | | | p. Kučerová Splněno – děti přes Velikonoce zapisovaly co snědly a jejich představu o ceně a pak zjišťovaly ceny skutečné |
| Rozvíjení čtenářské gramotnosti | Zajistit přenos informace v rámci MK | Navázání kontaktu s jinou školou a sdílení zkušeností | | | Mgr. Labajová Splněno - Byl navázán kontakt se ZŠ K. Čapka, kde Mgr. Šichová byla na sdílení zkušeností a pak přednesla poznatky na MK. |

Strategický cíl: **Rozšiřování kompetencí žáků** vnímá škola jako částečně splněný. Jediným důvodem nesplnění bylo vyhlášení nouzového stavu a uzavření škol. Aktivitu, které byly naplánovány před tímto stavem škola realizovala a těšily se velkému zájmu.

| Strategický cíl/Priorita: Čtenářská gramotnost | | | | | |
|--|--------------------|---|--|-----------|--|
| Dílčí cíl | Kritéria hodnocení | Úkoly | Předpoklad y realizace/ finanční zdroj | Termín do | Zodpovídá |
| Čtenářská gramotnost | Čtenářská dílna | Zajistit plnění čtenářské gramotnosti v rámci výuky | Vlastní | 30.8.2021 | Mgr. Glogarová Splněno - hodina literární výchovy – práce s literárním textem (rozbor básní, |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | práce s pracovními listy, moje oblíbená kniha), také v hodinách slohu – práce s odbornými texty (pracovní listy), vše zaměřeno na porozumění textů. |
|--|--|--|--|--|---|

Strategický cíl: **Čtenářská gramotnost** vnímá škola jako splněný. I přes vyhlášený Nouzový stav a uzavření škol se povedl cíl realizovat osobně nebo pomocí online výuky přes aplikaci Teams.

| Strategický cíl/Priorita: Oboustranná komunikace škol - rodič | | | | | |
|---|---|--|--|-----------|--|
| Dílčí cíl | Kritéria hodnocení | Úkoly | Předpoklad y realizace/ finanční zdroj | Termín do | Zodpovídá |
| Prohlubování již dobře nastavené komunikace s rodiči, možnost individuálních konzultací přes MS Teams | počet online schůzek | Individuální online schůzky pro rodiče (příp. rodiče a žáky) | vlastní | 30.6.2021 | Mgr. Jarošová Splněno - proběhlo celkem 7 individuálních schůzek přes MS Teams – řešení konkrétních aktuálních potíží žáka – osvědčilo se. |
| Posílení spolupráce školy s rodiči hlavně v oblasti informačních technologií | Připojení se přes TEAMS v rámci individuálních konzultací (viz. rezenční listina) | On – line komunikace přes TEAMS na daná témata | | | Mgr. Turková Splněno - Silná snaha o posílení a rozvoj v oblasti informačních technologií probíhala hlavně v době distanční výuky. Průběžně mezi námi probíhalo on-line spojení přes TEAMS jak s jednotlivci, tak i ve skupinách (např. třídní schůzky.) Neustále jsme se snažili společnými silami hledat možnosti, jak |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| Spolupráce při distanční výuce (škola-rodic-žák) | Systém Teams, Bakaláři | Aktivní zapojení zúčastněných v těchto systémech | | <p>spolupráci touto formou posílit tak, aby vyhovovala všem.</p> <p>Mgr. Bergerová Splněno - zde převážně splněno „zapojení rodičů“, neboť s ohledem na epidemiologickou situaci v průběhu roku a s tím i spojeno maximální vytížení rodičů, jsme vedli pouze „debatní kroužky“ přes aplikaci Teams.</p> |
| Posílení spolupráce školy s rodiči | Online schůzka s rodiči přes aplikaci MS Teams | Zrealizovat online schůzku s rodiči zaměřenou na možnosti dalšího rozvoje žáků | | <p>Mgr. Jiříková Splněno - online schůzka se zákonnými zástupci na Teamsech dne 7.4.2021</p> |
| Spolupráce rodič – žák | Zapojení všech rodičů a žáků školní družiny | Kontrola družinového zápisníku | | <p>p. Jandová Splněno - Spolupráce s rodiči na dobré úrovni. Rodiče kontrolují notýsky průběžně, stvrzují podpisem. Na akcích v rámci ŠD rodiče spolupracují.</p> |
| Spolupráce škola - rodič - distanční výuka – Teams | Průběžná komunikace pedagogů s rodiči | Aktivní zapojení všech pedagogů přes Teams | | <p>Mgr. Labajová Splněno - Pedagogové průběžně komunikovali s rodiči přes Teams. Byly to třídní schůzky, kde informovali rodiče o prospěchu, dále to byla individuální komunikace ohledně selhávání připojení žáka</p> |

| | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------|---|--|--|---|
| Oboustranná komunikace škola – rodič | Kontrola Bakalářů | Aktivní zapojení všech učitelů ZŠ přes Bakaláře | | | a plnění zadávaných úkolů. Byl udělán zápis do sešitu na TS a byl informován pedagogický sbor na MK. Mgr. Liška, MBA Splněno – Kontrola Evidence na konci září a na konci března v rámci předávání dat n MŠMT. |
|--------------------------------------|-------------------|---|--|--|---|

Strategický cíl: **Oboustranná komunikace škol - rodič** vnímá škola jako splněný. Škola realizovala distanční výuku, pedagogickou intervenci, třídní schůzky, doučování i porady prostřednictvím programu Taems.

| Strategický cíl/Priorita: Besedy o zdravém životním stylu | | | | | |
|---|--|------------------------------------|--|-----------|--|
| Dílčí cíl | Kritéria hodnocení | Úkoly | Předpoklad y realizace/ finanční zdroj | Termín do | Zodpovídá |
| Besedy o zdravém životním stylu. (Obzvláště kvůli současné situaci Covid) | Opakování pravidel- jak zdravě žít - formou rozhovorů, dotazů, kvízů. Při běžné docházce do školy sledování dodržování daných předepsaných hyg. pravidel v době COVID. | Aktivní zapojení žáků | vlastní | 30.6.2021 | Mgr. Turková Splněno - S žáky jsme si formou třídních rozhovorů, dotazů a kvízů (viz. převážně hodiny prvouky, tělesné výchovy), připomínali dodržování správných hygienických návyků a pravidel. Často jsme využívali výuky ve venkovním prostředí. |
| Besedy o zdravém život. stylu | Krátkodobý projekt | Zajištění plnění v rámci výuky PŘÍ | | | Mgr. Bergerová Splněno - (pyramida zdravé stravy, sestavování zdravého jídelníčku, příprava zdravých svačinek, sběr |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Besedy | Zlepšení komunikačních dovedností, (beseda nad přečtenou knihou) | Naučit se prezentovat svůj názor, formulovat otázky, naslouchat názorům druhých, aktivní účast většiny žáků v debatách | | bylinek a výroba sirupu...atd.) Mgr. Hančárová Splněno - Žáci měli za úkol za každé pololetí si doma přečíst jednu knihu dle vlastního výběru. Přinesli si je do školy a každý svou knihu představil spolužákům – o čem je, pro koho, co se líbilo.... Ostatní se mohli ptát na vše, co je o knize zajímavé. Prezentovali svůj názor, vysvětlovali, odpovídali na otázky spolužáků. Nakonec si přinesené knihy prohlédli. Debat se zúčastnili všichni žáci, cíl byl naplněn. |
| Besedy o zdravém životním stylu a významu pohybu. | Záznam pohybové aktivity a záznam stravovacích zvyklostí | Motivovat žáky k dodržování zásad zdravého životního stylu a k pravidelné pohybové činnosti | | p. Bauckmannová Splněno - V rámci prezenční výuky na hodině TV s třídou 5.A jsme si popovídali o zdravých a nezdravých potravinách o pohybových aktivitách a o relaxaci a spánku. Žáci si udělali týdenní záznam svého jídelníčku a týdenní záznam zdravého jídelníčku(na hodině jsme si jídelníčky porovnávali, co je v jídelníčku nevhodné a co je naopak vhodné) . Udělali jsme nástěnku o zdravém životním stylu, která je aktuálně ve třídě v 5.A. V rámci |

| | | | | | |
|---------------------------------|---|------------------------------|--|--|---|
| Besedy o zdravém životním stylu | Fotodokumentace + záznam o uskutečnění akce | Beseda z programu "Zdravá 5" | | | <p>distanční výuky si žáci vypracovali týdenní záznam svých pohybových aktivit.</p> <p>p. Czesztyiczka Splněno - V letošním školním roce se měla uskutečnit beseda s odborníkem na téma zdravého životního stylu.</p> <p>Na tuto akci byl sjednán termín v listopadu 2020. Jednalo se o vzdělávací program nadačního fondu Albert – Zdravá 5. Vzhledem k epidemiologické situaci a uzavření školských zařízení nařízením vlády ČR byl tento termín stornován a domluven termín na únor 2021, který ovšem opět vlivem koronavirové pandemie a nařízením MŠMT nemohl proběhnout.</p> |
|---------------------------------|---|------------------------------|--|--|---|

Strategický cíl: **Besedy o zdravém životním stylu** vnímá škola jako splněný. Byly realizovány projekty, které se shledali s vysokou mírou zapojení žáků. A to i přes vyhlášený nouzový stav.

| Strategický cíl/Priorita: Spolupráce rodič - žák | | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|-----------|--|
| Dílčí cíl | Kritéria hodnocení | Úkoly | Předpoklad y realizace/ finanční zdroj | Termín do | Zodpovídá |
| Společné akce a zapojení rodičů | Přes systém Teams, Bakaláři (schůzky, setkání) | Zapojení přes Teams, Bakaláři | Vlastní | 30.6.2020 | Mgr. Bergerová Splněno - s ohledem na epidemiologickou situaci v průběhu roku a s tím i spojeno maximální vytížení |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|---|--|--|---|
| Zpestření distanční výuky | Práce s internetovými aplikacemi – kvízy, videa | Zadat dětem kvíz v aplikaci MS Teams, využití dalších programů/apl ikací | | | rodičů, jsme vedli pouze „debatní kroužky“ přes aplikaci Teams. p. Kučerová Nesplněno |
|---------------------------------|--|---|--|--|---|

Strategický cíl: **Spolupráce rodič – žák** vnímá škola jako částečně splněný. V jednom případě byla aktivita realizována v plném rozsahu a ve druhém případě nebyla aktivita realizována vůbec.

| Strategický cíl/Priorita: Podpora individuality | | | | | |
|--|--|--|---|--------------|---|
| Dílčí cíl | Kritéria hodnocení | Úkoly | Předpoklad y realizace/ finanční zdroj | Termín do | Zodpovídá |
| Podpora individuality | Hry na podporu individuality | V rámci všech vyučovacích hodin | Vlastní | 30.6.2020 | Mgr. Bergerová Splněno - komunitní hry (např. pavučinka, komunitní kartičky... atd.) |
| Rozvoj žáků v oblasti ICT techniky (práce s word, powe r point) | Odevzdané práce v uvedených programech | Žák dokáže přes program Teams odevzdat vyplněný úkol v programu Word, PowerPoint | | | Mgr. Vitouš Splněno - Rozvoj žáků v oblasti ICT (program Word, power point). |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--|--|---|
| Podpora nadaných žáků | 1. přítomnost na hodinách (forma doučování). 2. správné vypracování otázek na základě sebekontroly a dohledu vyučujícího (součást výuky). | 1. využít IT technologií při řešení fiktivní situace vycházející z reálného života. 2. zpracování nepovinných otázek rozvíjející probírané téma | | | Mgr. Vitouš Částečně splněno - plán jsem z důvodů distanční výuky nenaplnil v plné míře, podařilo se mi realizovat několik sezení s žáky 9.A a 8.A (vyzkoušeli jsme si sestavení domácího rozpočtu v návaznosti na hrubý plat, vytvořili jsem si investiční portfolio, vyzkoušeli nebezpečnost sázení na sortovní výsledky) |
| Podpora individuality | Účast na olympiádách a soutěžích i v online formě během výuky | Aktivní účast žáků na olympiádách a soutěžích a na online výuce | | | Mgr. Labajová Splněno - Žáci se aktivně zapojili během online výuky do soutěže Svět očima dětí v době pandemie - práce byly zaslány na ministerstvo vnitra. |

Strategický cíl: **Podpora individuality** vnímá škola jako splněný. Aktivity byly realizovány a žáci se aktivně zapojili.

| Strategický cíl/Priorita: Předávání zkušeností mezi kolegy | | | | | |
|--|------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------|--|
| Dílčí cíl | Kritéria hodnocení | Úkoly | Předpoklady realizace/ finanční zdroj | Termín do | Zodpovídá |
| Výměna zkušeností pedagogů na téma čtenářské a matematické gramotnosti | Přednes na zasedání MK | Vyzvat vyučující v rámci zasedání MK | Vlastní | 30.6.2021 | Mgr. Jiříková Splněno – v rámci zasedání Pedagogické rady na Metodických komisí školení pedagogové zhodnotili své zkušenosti |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|
| Rozvoj informační gramotnosti u pedagogického sboru (školení, sebevzdělávání, spolupráce s kolegy) | Realizace odpovídajícího DVPP | Využití nových poznatků v pracovním procesu, větší zapojení IT technologií do výuky | | | Mgr. Vitouš Splněno - plán splněn nad očekávání, velký rozvoj v oblasti distanční výuky a programu Teams, praktické vyzkoušení programu EXEL a vyplnění požadovaných tabulek ŠVP. |
| Spolupráce začínajícího učitele a uvádějícího učitele | Zhodnocení plnění plánu uvádějícího učitele na MK | Účast učitelů 1. a 2. stupně | | | Mgr. Labajová Splněno - Na začátku školního roku byl sepsán plán, uvádějící a začínající učitelé v pololetí a na konci školního roku na MK zhodnotili vzájemnou spolupráci. |

Strategický cíl: **Předávání zkušeností mezi kolegy** vnímá škola jako splněný. Kolegové si mezi sebou předávali informace jednak ze školení, ale také o novém prostředí Teams.

| Strategický cíl/Priorita: Spolupráce mezi žáky | | | | | |
|--|---|---|--|-----------|---|
| Dílčí cíl | Kritéria hodnocení | Úkoly | Předpoklady realizace/ finanční zdroj | Termín do | Zodpovídá |
| Učit žáky týmové práce – spolupracovat | Týmová práce třídy – skládačka omalovánky sněhuláka | Po domluvě se spolužáky každý žák vybarví svůj díl omalovánky sněhuláka | Vlastní | 30.6.2021 | Mgr. Jiříková Splněno - společnými silami žáci vybarvili a složili omalovánku sněhuláka |
| Prezentace práce dětí | Výstava modelů | Projekt EKO model, tvorba oděvů z | | | p. Czesztyiczka Splněno - Výstava projektu EKO model, který byl výstupem |

| | | | | | |
|--|--|------------------------|--|--|--|
| | | netradičních materiálů | | | <p>celoročního plánu oddělení Soviček, téma ekologie, se podařilo ukončit. Vzhledem k rozvolnění mimořádných opatření Ministerstva zdravotnictví byl otevřen prostor výstavní síně na Městském úřadě v Krupce. Samotná spolupráce s touto institucí byla na vynikající úrovni. Byl nám poskytnut prostor, který byl skvěle připraven pro instalaci modelů.</p> <p>Roční práce dětí na modelech oděvní tvorby byla tedy úspěšně ukončena. Výstava proběhla ve dnech od 7.6.2021 do 30.6.2021 pro širokou veřejnost. Mohli jsme tak prezentovat nejen samotnou práci na modelech, ale i naši školu, coby instituci, která aktivně zapojuje naše žáky do činností, které rozvíjí fantazii, jemnou motoriku, realizaci vlastních nápadů a v neposlední řadě zájem a vědomosti z oboru ekologie.</p> <p>Veřejnost jsem informovala vylepenými pozvánkami po městě Krupka, dále jsem nechala pozvánku otisknout v měsíčníku Radnice a poté jsem ještě napsala osobní pozvánky přímo do škol nacházející se jak</p> |
|--|--|------------------------|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | v Krupce, tak i v Dubí nebo v Teplících. |
|--|--|--|--|--|--|

Strategický cíl: **Spolupráce mezi žáky** vnímá škola jako splněný. V rámci této aktivity byl realizován dlouhodobý projekt na jehož konci byla výstava na MÚ.

| Strategický cíl/Priorita: Rozvoj myšlení u žáků | | | | | |
|---|--|---|--|-----------|--|
| Dílčí cíl | Kritéria hodnocení | Úkoly | Předpoklad y realizace/ finanční zdroj | Termín do | Zodpovídá |
| Prožitkové programy pro žáky | Pěší túra po příhraniční hornické naučné stezce v Krupce | Zrealizovat pěší túru se žáky, seznámit se s informačními tabulemi umístěnými podlé trasy | Vlastní | 30.6.2021 | Mgr. Jiříková Splněno - pěší túra se žáky, žáci byli seznámeni s informačními tabulemi umístěnými podél trasy |
| Rozvoj logického a strategického myšlení žáků | Vyřešené logické úlohy v hodinách matematiky | Zadat žákům k řešení logické úlohy z matematiky aplikované na učivo sčítání a odčítání do 100 bez přechodu přes desítku | | | Mgr. Jiříková Splněno - žáci vyřešili zadané logické úlohy zaměřené na učivo sčítání a odčítání do 100 bez přechodu přes desítku |

Strategický cíl: **Rozvoj myšlení u žáků** vnímá škola jako splněný. Aktivity byly realizovány a těšili se zájmu žáků.

| Strategický cíl/Priorita: Interaktivní tabule + výukové programy | | | | | |
|--|--------------------|-------|--|-----------|-----------|
| Dílčí cíl | Kritéria hodnocení | Úkoly | Předpoklad y realizace/ finanční zdroj | Termín do | Zodpovídá |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|---------------------------------|---|----------------------|-----------|--|
| Zaměření na takové programy/aplikace, které žáci mohou využít i z domova | Práce v on-line světě | Připravit s dětmi kvíz/výuku přes stránku quizizz.com | Vlastní + Šablony II | 30.8.2021 | p. Kučerová Nesplněno |
| Pořídít a instalovat do jedné třídy ZŠ interaktivní tabuli plus výukové programy | Instalovaná interaktivní tabule | Vytipovat vhodnou učebnu a instalovat interaktivní tabuli | | | Mgr. Liška, MBA Splněno – po konzultaci při zasedání pedagogické rady vytipovány 2 třídy, kde byly instalovány interaktivní tabule |

Strategický cíl: **Interaktivní tabule + výukové programy** vnímá škola jako částečně splněný. V jednom případě byla aktivita realizována v plném rozsahu a ve druhém případě nebyla aktivita realizována vůbec.

| Strategický cíl/Priorita: Zázemí | | | | | |
|----------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|
| Dílčí cíl | Kritéria hodnocení | Úkoly | Předpoklady realizace/finanční zdroj | Termín do | Zodpovídá |
| Výzdoba prostor ŠD | Výzdoba chodeb a nástěnek | Tvorba výzdoby, kresby, koláže aj. | Vlastní | 30.6.2021 | p. Czesztyiczka Splněno - Výzdoba chodeb ve ŠD proběhla úspěšně. Na Hamrech byl vstup vyměněn tematicky celý. Ze stylu přírody a zvířat jsme přešli do pohádek. Obě vychovatelky vytvořily dekorace, postavičky z pohádek a nástěnky při vstupu měníme průběžně celý rok. Vždy se snažíme o pestrost a především prezentaci práce našich dětí. V oddělení Soviček jsme pracovali na pop-art stylu, konkrétně |

| | | | | | |
|--------|----------------|---|--|--|---|
| Zázemí | Nákup vybavení | Zajistit vybavení do šatny kuchařek a do MŠ | | | <p>„sochy“ zvířat s charakteristickými rysy městského života. Nechybí samozřejmě pestré barvy a výrazné vzory. Práce dětí byla umístěna na chodbě v 1.patře, aby ji mohli ohodnotit i žáci, kteří družinu nenavštěvují. Na ulici Teplická byla vyzdobena celá škola. ŠD bohužel nedisponuje většími prostory pro umístění dekorací. Snažili jsme se o zpříjemnění prostředí tak, aby na žáky dýchla příjemná a poklidná atmosféra z návratu distanční do prezenční výuky. Byly vyzdobeny jak chodby v celé škole, tak i většina oken ručně vyřezanými šablonami. Myslím, že esteticky to působí velmi pěkně.</p> <p>Mgr. Labajová Splněno - Byl zajištěn nábytek do šatny kuchařek a do 2 tříd byly vyrobeny nové kryty na topení.</p> |
|--------|----------------|---|--|--|---|

Strategický cíl: **Zázemí** vnímá škola jako splněný. Došlo k zvelebení nástěnek a chodeb a zajištěná výroba nábytku do šaten kuchařek.

| Strategický cíl/Priorita: Akce pro zaměstnance | | | | | |
|--|--------------------|-------|-------------------------|-----------|-----------|
| Dílčí cíl | Kritéria hodnocení | Úkoly | Předpoklad y realizace/ | Termín do | Zodpovídá |

| | | | | | |
|----------------------|-----------------------------|---|-----------------------|-----------|--|
| | | | finanční zdroj | | |
| Akce pro zaměstnance | Přednést na poradách vedení | Zjistit o jaké akce by byl mezi zaměstnanci zájem | Vlastní | 30.8.2021 | Mgr. Labajová Splněno - Vedoucí jednotlivých úseků přednesli na poradě vedení, o jaké akce by měli zaměstnanci zájem. Dle tohoto seznamu byl udělán rozpočet FKSP na rok 2021. |

Strategický cíl: **Akce pro zaměstnance** vnímá škola jako splněný. Vedoucí jednotlivých úseků přednesli na poradě vedení, o jaké akce by měli zaměstnanci zájem. Dle tohoto seznamu byl udělán rozpočet FKSP na rok 2021.

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|------------------|---|
| Strategický cíl/Priorita: Akce pro žáky | | | | | |
| Dílčí cíl | Kritéria hodnocení | Úkoly | Předpoklad y realizace/ finanční zdroj | Termín do | Zodpovídá |
| Ozdravné pobyty | Navázat kontakt se Sportem Krupka | Zjistit, které třídy by měly zájem vyjet na ozdravný pobyt | Vlastní | 30.6.2021 | Mgr. Labajová Splněno - Byl navázán kontakt se Sportem Krupka. V září a v říjnu jsme měli 3 výjezdy a na konci května vyjela 1 třída do Chříbské. Zjistili jsme, že další 3 třídy budou mít zájem o výjezd v podzimních měsících školního roku 2021-2022. |

Strategický cíl: **Akce pro žáky** vnímá škola jako splněný. Byly uskutečněny 3 výjezdy na ozdravný pobyt.

| | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------|--------------|--------------------------------|------------------|------------------|
| Strategický cíl/Priorita: DVPP | | | | | |
| Dílčí cíl | Kritéria hodnocení | Úkoly | Předpoklad y realizace/ | Termín do | Zodpovídá |

| | | | | | |
|------------------------------|--|---|-----------------------|-----------|---|
| | | | finanční zdroj | | |
| Účast všech pedagogů na DVPP | Přednést základní informace na zasedání MK | Zajistit přenos informací ze školení pro pedagogický sbor | Vlastní | 30.6.2021 | Mgr. Labajová Splněno - 32 pedagogických pracovníků se zúčastnilo dalšího vzdělávání. Na MK pak přednesli informace ze školení. |
| Plnění plánu DVPP | Osvědčení DVPP | Dle plánu DVPP zajistit školení | | | Mgr. Liška, MBA Splněno - 32 pedagogických pracovníků se zúčastnilo dalšího vzdělávání. |

Strategický cíl: **DVPP** vnímá škola jako splněný. 32 pedagogických pracovníků se zúčastnilo dalšího vzdělávání.

| Strategický cíl/Priorita: Šablony II | | | | | |
|---|---------------------------|---------------------------|---|------------------|--|
| Dílčí cíl | Kritéria hodnocení | Úkoly | Předpoklad y realizace/ finanční zdroj | Termín do | Zodpovídá |
| Zajistit dokončení realizace | Dokončení všech aktivit | Dokončit všechny aktivity | Vlastní | 30.8.2021 | Mgr. Liška, MBA Splněno – Všechny aktivity v rámci Šablon II splněny, finance vypořádány. V říjnu 2021 podám závěrečnou ZOR. |

Strategický cíl: **Šablony II** vnímá škola jako splněný. Všechny aktivity v rámci Šablon II splněny, finance vypořádány.

| Strategický cíl/Priorita: Šablony III | | | | | |
|--|---------------------------|--------------|---|------------------|------------------|
| Dílčí cíl | Kritéria hodnocení | Úkoly | Předpoklad y realizace/ finanční zdroj | Termín do | Zodpovídá |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------|----------------|--------------|---------|-----------|--|
| Zajistit realizaci | Podání žádosti | Podat žádost | Vlastní | 30.8.2021 | Mgr. Liška, MBA Splněno – žádost o projekt Šablony III jsem v červnu podal a v červenci byl projekt schválený a od září je realizován. |
|--------------------|----------------|--------------|---------|-----------|--|

Strategický cíl: **Šablony III** vnímá škola jako splněný. Žádost o projekt Šablony III jsem v červnu podal a v červenci byl projekt schválený a od září je realizován.

| Strategický cíl/Priorita: Korespondenční škola | | | | | |
|--|---|---|--|-----------|---|
| Dílčí cíl | Kritéria hodnocení | Úkoly | Předpoklad y realizace/ finanční zdroj | Termín do | Zodpovídá |
| Zajistit korespondenční školu v zahraničí | Navázaný kontakt a zahájení korespondence | Zajistit korespondenční školu v zahraničí | Vlastní | 30.8.2021 | Mgr. Förster Nesplněno – vzhledem celosvětové pandemii Covid se žádná zahraniční školy k účasti na společném projektu neozvala. |

Strategický cíl: **Korespondenční škola** vnímá škola jako nesplněný. Oslovili jsme několik zahraničních škol. Ale žádná se zpět neozvala.

| Strategický cíl/Priorita: Předání informací ze školení | | | | | |
|--|---|---|--|-----------|---|
| Dílčí cíl | Kritéria hodnocení | Úkoly | Předpoklad y realizace/ finanční zdroj | Termín do | Zodpovídá |
| Zajistit přenos informací ze školení | Přednes základních informací na zasedání Metodických komisí | Zjistit před zasedáním MK, kdy byl na školení a zajistit přenos informace v rámci zasedání MK | Vlastní | 30.6.2021 | Mgr. Jířiková Splněno - 32 pedagogických pracovníků se zúčastnilo dalšího vzdělávání. Na MK pak přednesli informace ze školení. |

Strategický cíl: **Předání informací ze školení** vnímá škola jako splněný. Pracovníci na zasedání MK přednesli informace ze školení.

| Strategický cíl/Priorita: Školení na Slovní hodnocení | | | | | |
|---|--------------------|---------------------------------------|--|-----------|---|
| Dílčí cíl | Kritéria hodnocení | Úkoly | Předpoklad y realizace/ finanční zdroj | Termín do | Zodpovídá |
| Zajistit školení na Slovní hodnocení | Osvědčení DVPP | Účast všech učitelů 1. a 2. stupně ZŠ | Vlastní | 30.8.2021 | Mgr. Liška, MBA Nesplněno – NIDV žádný takový program nenabízí. |

Strategický cíl: **Školení na Slovní hodnocení** vnímá škola jako nesplněný. NIDV žádný takový program nenabízí.

5. Monitoring dílčích cílů – mateřská škola

Evaluace akčního plánu na školní rok 2020 / 2021

Stanovené strategické cíle na školní rok 2020/21:

1. Cíl Zvýšit medializaci školky se nám podařila naplnit z větší části. Dílčí cíl : psát do městských novin se nám podařilo naplnit částečně a to z velké části kvůli špatné epidemiologické situaci, která znemožnila 3 měsíce články publikovat. Jednou nám Radnice omylem vytiskla článek až v měsíci prosinec, přestože byl včas odeslán na Listopad. V prosincové Radnici se tedy nachází články, které byly na 2 měsíce. Publikovat třídní články na naše webové stránky se podařilo v plném rozsahu. V případě uzavření MŠ byly na webové stránky vkládány články s pracovními úkoly k distančnímu vzdělávání.

2. Cíl Výzdoba prostor MŠ se nám podařilo splnit dle zadání a dle rozpisu. Vyzdobené byly nejen třídy, ale i prostor chodeb, okna, tak i vnitřní oplocení. Dále došlo k výzdobě vnitřního prostoru výmalbou stěn u schodiště.

3. Cíl Postupně podporovat modernizaci MŠ se nám podařilo naplnit částečně. Grant bude vypsán v prázdninových měsících- jeho schválení a případně další plnění bude pokračovat v dalším školním roce. Na zahradu byly nakoupeny dva nové prvky a to velké pružinové houpadlo, které je až pro 6 dětí a jedno malé houpadlo v designu broučka. Nákup pece bude zajištěn v dalším školním roce, jelikož navazuje na projekt Knauf Insulation.

4. Cíl Logopedická prevence byl splněn částečně a to z důvodu skoro 3 měsíční uzávěrky mateřské školy. Logopedické chvílky byly na třídách zařazené každý týden v ranním kruhu či v jiných činnostech, které byly v souladu s ŠVP. Paní Lišková ve chvílích, kdy to epidemiologická situace dovolila, pořádala 1x za 14 dní logopedickou prevenci pro vybrané děti z MŠ

5. Cíl Rozvíjet všeobecnou sportovní přípravu a zdravý životní styl, podporovat rozvoj dalších sportovních aktivit s ohledem na věkovou skupinu dětí (plavání, cvičení maminek s dětmi atd) byl splněn částečně a to především z finančních důvodů, kdy nebylo možné nakoupit sportovní pomůcky. Nákup bude směřován na další školní rok. Turistické vycházky byly pořádané v požadovaném měřítku a to 1x za měsíc v každé třídě.

6. Cíl Podporovat dobré kolektivní vztahy s rodiči, dětmi i zaměstnanci byl naplněn v plném rozsahu. Všechny dílčí cíle byly splněné. Každá třída uspořádala tematickou dílnu pro děti a to i nad rámec plnění -pečení perníčků, dlabání dýní, pečení koláčků, zdobení vánočních koulí, pečení pizzy, perníková chaloupka. Každá třída uspořádala projektový den v MŠ a to i nad rámec plnění – Modrý den, Žlutý den, Pohádkový den, den čertíků, Halloween v MŠ, Italský den, Dětství bez úrazu, keramická dílna. Adaptační programy pro děti mladší 3 let byly nastavené v rámci konzultace a spolupráce s rodiči mladších dětí a byly nastavené vždy dle individuálních potřeb každého dítěte. V rámci šablon II. byla nastavena užší spolupráce s pedagogy předškolních tříd a spolupráce s kolegy ze ZŠ a ŠD čím byl i splněn dílčí cíl „Spolupráce školka/škola“. Podpora komunikace školka/rodič byla nastavena dle potřeb třídy a rodičů. Na každé třídě byla uspořádána třídní schůzka a dále byly pořádané individuální pohovory, u dětí předškoláků byly zavedeny předškolní třídní schůzky, kde bylo rodičům sděleno, jak postupovat u zápisu, odkladu a dalších záležitostí.

7. Cíl Prohloubit poznávání města a historických městských částí byl splněn v plném rozsahu. Děti navštívili Bohusudovský kostel, Růžový hrádek, zdravotnická zařízení, Náměstí v Krupce, Vánoční strom na náměstí, Libušín, Stadion v Krupce, Vyhlídku na kalvárii i historickou Husitskou ulici.

8. Cíl Realizace DVPP bylo splněno 3x. 2x splnila paní Chaloupková webinářem- školní zralost v MŠ a léčivé rostliny a plevele. 1x splnila paní Helebrantová webinářem Kolokvium ředitelů.

Strategický cíl:

| Dílčí cíl | Kritéria hodnocení | úkoly | Předpoklady realizace/fin zdroj | termín | zodpovídá | Plnění |
|--|--------------------|----------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| Strategický cíl: Zvýšit medializaci školy | | | | | | |
| Psát do městských novin | 2x za čtvrt roku | Napsání článku | vlastní | Celý školní rok 2020/21 | Třídní učitelky + Jitka Chaloupková | Splněno částečně 5x články |

| | | | | | | |
|--|------------------|---|---------------------------------|-------------------------|--|---|
| Publikovat třídní články na web | 2x za čtvrt roku | Napsání článku | vlastní | Celý školní rok 2020/21 | Třídní učitelky | Splněno-každý měsíc 1x článek |
| Strategický cíl: Výzdoba prostor MŠ | | | | | | |
| Tematicky vyzdobit školku | 5x do roka | Vyrobít a vyvěsit tematicko u výzdobu MŠ | vlastní | Celý školní rok 2020/21 | Podzim- Berušky Vánoce- Žabky Zima- Žabky Jaro- Sluníčka Léto - Muchomůrky | Splněno dle zadání |
| Strategický cíl: Postupně podporovat modernizaci MŠ | | | | | | |
| Rozšíření zahrady o nový herní koutek | 1x za rok | Sepsání a podání projektu Knauf insulation | Grant Knauf insulation 50.000,- | Do 31. 8. 2021 | Helebrantová | Bude splněno |
| Rozšíření zahrady o nový herní prvek | 1x za rok | Vybrat a nakoupit vhodný herní prvek | vlastní | Do 31. 8. 2021 | Helebrantová | Splněno – pružinová houpačka velká a malá |
| Zřízení keramické dílny | 1x v roce | Zajistit a koupit pec, další pomůcky a potřeby | vlastní | Do 31. 8. 2021 | Helebrantová | Splněno částečně |
| Strategický cíl: Logopedická prevence | | | | | | |
| Logopedické chvílky v MŠ | 1x měsíčně | Zajistit seznam dětí, které potřebují logopedickou podporu+ zajistit logopedické chvílky na třídách | vlastní | Do 30. 6. 2021 | Třídní učitelky + Kristina Lišková | Splněno částečně |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------|---|---------|-------------------------|-----------------------------------|---|
| Strategický cíl: Rozvíjet všeobecnou sportovní průpravu a zdravý životní styl, podporovat rozvoj dalších sportovních aktivit s ohledem na věkovou skupinu dětí (plavání, cvičení maminek s dětmi atd). | | | | | | |
| Pořádání turistických vycházek | 1x měsíčně | Uspořádat tematicko u vycházku | vlastní | Celý školní rok 2020/21 | Třídní učitelky | Splněno-každý měsíc 1x |
| Aktualizace sportovního vybavení tříd | 1x ročně | Zajistit nákup pomůcek dle dotazníku | vlastní | Do 31. 8. 2021 | Helebrantová Chaloupková | Nesplněno – finanční důvody |
| Strategický cíl: Podporovat dobré kolektivní vztahy s rodiči, dětmi i zaměstnanci. | | | | | | |
| Pořádání tematických dílen pro děti | 3x do roka | Vymyslet tematicko u dílnu v dopoledním vzdělávacím bloku | vlastní | Do 31. 6. 2021 | Třídní učitelky | Splněno 3x |
| Projektové dny v MŠ | 4x do roka | Vytvořit téma a uspořádat projektový den | vlastní | Do 31. 6. 2021 | Třídní učitelky | Splněno 4x |
| Adaptační programy pro děti mladší 3 let | Dle potřeby 2x do roka | Zajistit ve spolupráci s rodiči vhodný adaptační program pro děti mladších 3 let | vlastní | Do 31. 6. 2021 | Jana Štusková Lenka Martonková | Splněno |
| Šablony II. | Dle potřeby - 1x za čtvrt roku | Plnění šablon, spolupráce s kolegy, supervize | vlastní | Do 31. 8. 2021 | Helebrantová | Splněno |
| Podpora komunikace školka/ rodič | 2x ročně či dle potřeby | Telefonní domluva, komunikace mailem, nápomoc rodičům, třídní schůzky, individuální | vlastní | Do 31. 8. 2021 | Helebrantová a třídní učitelky | Splněno 4x třídní schůzka, 2x individuální schůzka s rodiči, průběžné konzultace s rodiči |

| | | | | | | |
|---|----------|--|---------|-------------------|--------------------|--|
| | | schůzky, schůzky pro předškolák y | | | | |
| Spolupráce školka/ škola | 2x ročně | Návštěvy, komunika ce a konzultace ohledně nově nastoupen ých či nově nastupující ch dětí do ZŠ | vlastní | Do 31. 8. 2021 | Helebrantová | Splněno 2x |
| Strategický cíl: Prohloubit poznávání města a historických městských částí | | | | | | |
| Seznámit děti s památkami města | 4x ročně | Navštívit různé památky města dle témat v ŠVP | vlastní | Do 30. 6. 2021 | Třídní učitelky | Splněno |
| Strategický cíl: Realizace DVPP | | | | | | |
| Účast na DVPP | 1x ročně | Zjistit možnosti účasti na DVPP Pedagogů MŠ, anketa | vlastní | Do 30. 6. 2021 | Helebrantová | Splněno 3x- formou online webináře |

6. Vlastní evaluace

Evaluace mise a vize ZŠ

Mise – základní škola

Jdeme společnou cestou ke vzdělání, zdraví, spokojenosti.

Vize - základní škola

V naší škole jsou žáci i zaměstnanci spokojeni.

Každý žák má možnost dosáhnout v některé oblasti pocitu úspěšnosti a radosti.

Spolužák je kamarád.

Podporujeme otevřenou komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání.

Ve vzdělávání žáků klademe důraz na uplatnění pro život.

Podporujeme sportovní aktivity a vedeme žáky k péči o své zdraví.

Vychováváme práci a vedeme žáky k práci.

Zapojujeme rodiče do činnosti školy, spolupracujeme s organizacemi a firmami v regionu.

Evaluace mise a vize MŠ

Mise – mateřská škola

Společně si hrajeme, rozvíjíme se a radujeme se.

Seznámit se s kolektivem a soužití v něm.

Rozvíjet osobnost podle individuálních potřeb dítěte.

Připravit děti do života.

Nastavit standardy a usnadnit vstup do dalšího vzdělávání.

Spolupracovat s rodinou.

Vize – mateřská škola

Respektujeme dětské individuální potřeby.

Vychováváme a vzděláváme děti tak, abychom je co nejlépe rozvíjeli a podpořili jejich osobní růst.

Poskytujeme dětem kvalitní zázemí pro možnost maximálního rozvoje.

Přejeme si, aby se každé dítě v naší mateřské škole cítilo bezpečně, aby získalo nové kamarády, nové poznatky a aby bylo šťastné, veselé a zdravé.

Rodiče jsou našimi nejdůležitějšími partnery.

Spolupráci zahajujeme již v době adaptace dětí, kdy se děti spolu s rodiči seznamují s prostředím třídy a učitelkami. Naším prvořadým cílem je podpora rodinné výchovy formou rozvoje důvěry a otevřenosti ke všem rodičům a zákonným zástupcům. Jsme vstřícní, diskrétní, taktní.

Vyhodnocení evaluace

Aktuálnost mise a vize mateřské školy byla diskutována průběžně a shrnuty v rámci evaluace akčního plánu. Pedagogičtí pracovníci MŠ i ZŠ zhodnotili, že mise i vize školy byla stanovena a formulována správně, v souladu s činností a působením školy. Dílčí cíle ze školního akčního plánu byly (až na výjimky způsobené nouzovým stavem a uzavřením základních škol) splněny, pedagogové soudí, že se vizi daří naplňovat.

Na konci školního roku došlo k obměně tří členů pedagogického sboru ZŠ, k úkolům vedení školy bude tedy mimo jiné patřit i seznámit nové kolegyně právě s misí, vizí a dalšími strategickými záměry.

7. Zvolené metody, nástroje a techniky procesu evaluace

Pro evaluaci byly použity následující

- analýza edukačních produktů (školní dokumenty) a dokumentů (tisk)
- dotazníky
- brainstorming
- diskuze, rozhovory
- hospitace
- nástroje sebereflexe
- pozorování
- zápisník
- poznámky

8. Shrnutí a závěr

Škole se daří většinu strategických cílů postupně naplňovat a bude z provedené autoevaluace vycházet při tvorbě strategických cílů na další období. Naplnění cílů Akčního plánu na školní rok 2020/2021 se podařilo splnit i přes obtíže spojené s celosvětovou pandemií Covid a uzavřením škol s přechodem na distanční vzdělávání.

Jako strategické cíle jsme si navrhli:

ZŠ

Mgr. Jarošová

Rozšiřování digitálních kompetencí při výuce (MS Teams)

Rozvíjení čtenářské gramotnosti

Prohlubování již dobře nastavené komunikace s rodiči, možnost individuálních konzultací přes MS Teams

Mgr. Turková

Rozvíjení čtenářské gramotnosti

Posílení spolupráce školy s rodiči hlavně v oblasti informačních technologií

Besedy o zdravém životním stylu. (Obzvlášť kvůli současné situaci Covid)

Mgr. Bergerová

Rozvíjení čtenářské gramotnosti

Spolupráce při distanční výuce (škola-rodíč-žák)
Besedy o zdravém život.stylu
Společné akce a zapojení rodičů
Podpora individuality

Mgr. Jiříková

Rozvíjení čtenářské gramotnosti
Rozvíjení matematické gramotnosti
Rozvoj digitálních kompetencí
Rozvoj komunikativních kompetencí
Posílení spolupráce školy s rodiči
Výměna zkušeností pedagogů na téma čtenářské a matematické gramotnosti
Učit žáky týmové práce – spolupracovat
Prožitkové programy pro žáky
Rozvoj logického a strategického myšlení žáků
Zajistit přenos informací ze školení

p. Kučerová

Rozvíjení čtenářské gramotnosti
Rozvíjení finanční gramotnosti
Zpestření distanční výuky
Zaměření na takové programy/aplikace, které žáci mohou využít i z domova

Mgr. Labajová

Rozvíjení čtenářské gramotnosti
Spolupráce škola - rodič - distanční výuka – Teams
Podpora individuality
Spolupráce začínajícího učitele a uvádějícího učitele
Zázemí
Akce pro zaměstnance
Ozdravné pobyty
Účast všech pedagogů na DVPP
Zajistit školení na Slovní hodnocení

Mgr. Glogarová

Čtenářská gramotnost

p. Jandová

Spolupráce rodič – žák

Mgr. Liška, MBA

Oboustranná komunikace škola – rodič

Pořídit a instalovat do jedné třídy ZŠ interaktivní tabuli plus výukové programy

Plnění plánu DVPP

Zajistit dokončení realizace

Zajistit realizaci

Mgr. Hančárová

Besedy

p. Bauckmannová

Besedy o zdravém životním stylu a významu pohybu.

p. Czesztyiczka

Besedy o zdravém životním stylu

Prezentace práce dětí

Výzdoba prostor ŠD

Mgr. Vitouš

Rozvoj žáků v oblasti ICT techniky (práce s word, power point)

Podpora nadaných žáků

Rozvoj informační gramotnosti u pedagogického sboru (školení, sebevzdělávání, spolupráce s kolegy)

Mgr. Förster

Zajistit korespondenční školu v zahraničí

MŠ

Všichni pedagogové:

Rozvíjet všeobecnou sportovní přípravu a zdravý životní styl, podporovat rozvoj dalších sportovních aktivit s ohledem na věkovou skupinu dětí

Pořádání turistických vycházek

Prohloubit poznávání města a historických městských částí- Seznámit děti s památkami města

Podporovat dobré kolektivní vztahy s rodiči, dětmi i zaměstnanci

Zvýšit medializaci školy – Publikovat třídní články na web

Výzdoba prostor MŠ

Pořádání tematických dílen pro děti

Projektové dny v MŠ

Třídní učitelky

Tematicky vyzdobit školku

Logopedické chvílky v MŠ

Pořádání turistických vycházek

Pořádání tematických dílen pro děti

Projektové dny v MŠ

Podpora komunikace školka/ rodič

Seznámit děti s památkami města

p. Helebrantová

Rozšíření zahrady o nový herní koutek

Zřízení keramické dílny

Aktualizace sportovního vybavení tříd

Šablony II

Spolupráce školka/ škola

Účast na DVPP

p. Chaloupková

Aktualizace sportovního vybavení tříd

p. Štusková

Adaptační programy pro děti mladší 3 let

p. Martonková

Adaptační programy pro děti mladší 3 let

V Krupce dne 8.10.2021

Mgr. Tomáš Liška, MBA

ředitel školy