



Základní škola a mateřská škola Krupka, Teplická 400	
Školní řád mateřské školy	
Číslo jednací	2020/006
Vypracoval:	Mgr. Tomáš Liška, MBA ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	31.srpna 2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. září 2020
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. září 2020
Tato směrnice nahrazuje všechny předešlé Směrnice Školní řád mateřské školy 2017/015	

Ředitel Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení.

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

- 1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
 - a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
 - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - g) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- 1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- 1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- 2.1 Každé přijaté dítě má právo
 - a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
 - b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
 - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

2. 2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
2. 3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitel mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
2. 4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Práva zákonných zástupců a pedagogů

- 3.1 Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
3. 2 Pedagog přispívá svou činností k naplnění práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců a osoby pověřené vyzvedáváním dítěte a na důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Pedagog je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.
3. 3 Zákonný zástupce a osoby pověřené vyzvedáváním dítěte, jednají v souladu s právy dítěte a jednají vždy v dobré víře. Dále napomáhají k vytváření příjemné atmosféry v mateřské škole a nejednají protizákonně.
3. 4 Zákonní zástupci mají právo:
 - na diskretnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
 - po dohodě s učitelkou a souhlasu statutární zástupkyně pro mateřskou školu být přítomni výchovným činnostem ve třídě
 - konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo statutární zástupkyní pro mateřskou školu
 - přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu mateřské školy
 - projevit připomínky k provozu mateřské školy učitelce nebo statutární zástupkyni pro mateřskou školu nebo přímo řediteli školy prostřednictvím statutární zástupkyně pro mateřskou školu
3. 5 Zákonní zástupci jsou povinni:
 - zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy a u nových dětí dodržovat dohodnutý "Adaptační program"
 - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

4. 1 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni
 - a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání v souladu s vyhláškou o předškolním vzdělávání v platném znění,
 - b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno a bez přenositelných nemocí,

- c) na vyzvání ředitele mateřské školy či statutární zástupkyně pro mateřskou školu se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- d) neprodleně informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte nebo zdraví ostatních,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem v bodě 9,
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- g) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

5.1 Zápis k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok se koná v období stanoveném ředitelem školy v souladu se školským zákonem v platném znění. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přijímají děti v souladu s vyhláškou o předškolním vzdělávání v platném znění a kritérii stanovenými pro přijímání dětí do mateřské školy až do naplnění kapacity mateřské školy.

5.2 Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita mateřské školy.

5.3 Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 let do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let.

5.4 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) vyplněnou žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a vyplněný evidenční list dítěte,
- b) zprávu od přiděleného dětského lékaře, potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a má doklad, že je proti nákaze imunní, není-li stanoveno jinak,
- c) průkaz totožnosti zákonného zástupce a rodný list dítěte,
- d) jakýkoliv jiný platný dokument potřebný k vyřízení žádosti o přijetí

5.5 Podrobná kritéria ohledně přijetí dětí do mateřské školy jsou specifikována na přijímacím formuláři

5.6 Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitel školy, nebo statutární zástupkyně mateřské školy, sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

5.7 V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

6. Rozhodnutí ředitele mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí / nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se Správním řádem a Školským zákonem, v platném znění.

7. Ukončení předškolního vzdělávání

7. 1 Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- a) se dítě, bez omluvy zákonného zástupce, nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

7. 2 Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

8. 1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

8. 2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

9. Docházka a způsob vzdělávání

9. 1 Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně a to v době od 8:00hod. do 12:00 hod. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období hlavních školních prázdnin.

9. 2 Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte v souladu s bodem 12 tohoto školního řádu

9. 3 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem, je povinen písemně oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy prostřednictvím statutární zástupkyně pro mateřskou školu. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

10. Individuální vzdělávání

- 10.1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě, v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- 10.2 Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, které jsou definované v hodnotících listech dětí, případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitel školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům udělen při vyplňování žádosti o individuální vzdělávání.
- 10.3 Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

11. Přebírání/ předávání dětí

- 11.1 Zákonní zástupci, nebo jimi pověřená osoba na základě zplnomocnění, v době pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě na určeném místě učitelkám mateřské školy.
- 11.2 Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé (dítě je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení). Dítě, které jeví známky akutního infekčního onemocnění, nebude vpuštěno ani do mateřské školy, ani do třídy. Bližší informace viz bod 13.
- 11.3 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání na určeném místě od učitelek mateřské školy
a) v době určené mateřskou školou,
b) v individuálně dohodnuté době, nejpozději **však do 16:15 hod.**

- 11.4 Pokud si zákonný zástupce, či pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené otevírací doby mateřské školy, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a
- a) pokusí se zákonného zástupce a pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje telefonicky statutární zástupkyni školy, dále pak i ředitele školy a postupuje podle jejich pokynů,
 - c) pokud se učitelce nepodaří spojit ani se zákonným zástupcem dítěte, ani s pověřenou osobou vyzvedáváním dítěte, kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
 - d) případně se obrátí na Policii ČR.

Mateřská škola o pozdních odchodech dětí vede písemné záznamy. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za narušování provozu mateřské školy a může dojít i k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

- 11.5 Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

12. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

12. 1 **Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 5:45 hod. do 16:15 hod.**
12. 2 V měsících červenci a srpnu může ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitel mateřské školy nejméně 2 měsíce předem. Společně se zveřejněním přerušení provozu uvede také informace o možnosti zajištění péče o děti jinými subjekty.
Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě v mateřské škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
12. 3 Předškolní vzdělávání dětí, probíhá v základním denním režimu, který je specifikován v aktuálním školním vzdělávacím programu mateřské školy.
12. 4 Za příznivého počasí tráví děti venku přibližně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí, či jiné organizační důvody.
12. 5 O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonného zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonného zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.
12. 6 Předem známou dlouhodobou nepřítomnost dítěte (delší než 3 dny) oznamují zákonní zástupci mateřské škole písemně. Krátkodobou nepřítomnost (kratší než tři dny) oznamují osobně učitelce mateřské školy. V případě dítěte, pro které je předškolní docházka povinná, je písemná omluva nepřítomnosti povinná již u krátkodobé nepřítomnosti dítěte.

12. 7 Nepřítomnost pro onemocnění, nebo úraz oznamují tuto skutečnost zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, a to osobně, písemně, nebo telefonicky.
12. 8 Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- 12.9 Zamlčování závažného zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování provozu mateřské školy. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

13. Péče o zdraví a bezpečnost při vzdělávání

13. 1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. **Předávací zónu tvoří vstup do třídy a je nutné dítě předat učitelce osobně.**
13. 2 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše
- a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s příznými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně, nebo děti mladší 3 let.
13. 3 Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
- a) v odstavci 13. 2 písm. a), nejvýše však o 5 dětí, nebo
 - b) v odstavci 13. 2 písm. b), nejvýše však o 8 dětí.
13. 4 Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
13. 5 V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě **jeví známky akutního infekčního onemocnění, dítě nepřijmout a může požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po skončení jeho onemocnění může pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte vyžádat písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí. V případě, že dítě jeví na první pohled patrné známky akutního infekčního onemocnění, nebude toto dítě v žádném případě vpuštěno do třídy a bude třeba, aby toto dítě i doprovázející osoba neprodleně opustili prostory mateřské školy a kontaktovali dětského lékaře a ten učiní další kroky.**

13. 6 Do mateřské školy nesmí vstoupit zákonný zástupce, osoba zmocněná k vyzvedávání dítěte, či jiná dítě doprovázející osoba, která jeví známky akutního infekčního onemocnění.
13. 7 Pokud se u dítěte objeví známky akutního infekčního onemocnění již při příchodu do školy a nebude přítomen jeho zákonný zástupce či osoba pověřená, či se známky akutního infekčního onemocnění vyskytnou v průběhu přítomnosti dítěte ve škole, dítě bude povinno si neprodleně nasadit roušku a bude umístěno do izolační místnosti. Současně bude informován zákonný zástupce dítěte, který si své dítě bezodkladně vyzvedne.

Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Jakékoliv příznaky onemocnění horních cest dýchacích, kašel (suchý i vlhký) a intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži: plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo, spalová angína.
- Průjem a zvracení a to nejlépe i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací.
- Zánět spojivek (projevuje se: zarudlé části oka, otok víček, z oka vytékající sekret, po spánku silněji „slepené“ oko/ oči .
- Zvýšená tělesná teplota nad 37° nebo horečka.

13. 8 V případě, že dítě jeví známky parazitárního onemocnění má mateřská škola právo ihned kontaktovat zákonného zástupce. Zákonný zástupce, si v takovýchto případech své dítě bezodkladně vyzvedne.

Za parazitární onemocnění se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid.
- Roup dětský
- Svrab.

13. 9 Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu. Rodič zkontaktuje lékaře bezodkladně.

13. 10 Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:

- Plané neštovice,
- Spála,
- Impetigo,
- Průjem a zvracení,
- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa,
- Zánět spojivek,
- Pedikulóza (veš dětská),
- Roupy,
- Svrab,
- Covid-19.

- 13.11 Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve škole vyskytuje konkrétní onemocnění.
Mateřská škola je povinna se řídit nařízeními vlády a krajských hygienických stanic v případech pro zamezení šíření infekčních onemocnění.
- 13.12 Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma či kašel, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty, že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za infekčně nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je například:
- Epilepsie
 - Astma bronchiale
- 13.13 Jestliže má dítě omezenou nebo sníženou zdravotní způsobilost v důsledku např. pouřazového stavu (sádra, ortéza), medikace a v podobných případech, kdy je zdravotní způsobilost snížena nebo omezena, si mateřská škola vyhrazuje právo toto dítě k docházce do mateřské školy nepřijmout. Docházka se projednává individuálně vzhledem k aktuálním podmínkám provozu mateřské školy s ředitelem školy či zástupkyní ředitele mateřské školy.
- 13.14 Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.
V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.
V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen sepsat formulář (formulář k tomuto úkonu je k dostání na vyžádání u pedagogů) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají. Školka je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.
- 13.15 Mateřská škola má právo určit a nařídit povinnost nošení ochrany úst a nosu (roušky, respirátory) v závislosti na protiepidemických opatřeních uvedených u příslušného stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví – tzv. semaforu.
- 13.16 Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti, nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.
- 13.17 Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době stanovené mateřskou školou. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Během provozu mateřské školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

- 13.18 V budovách a areálu školy platí zákaz
- a) kouření cigaret i elektronických cigaret, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů,
 - b) vstupu na pozemek mateřské školy se psy či jinými zvířaty,
 - c) vjezdu jakýchkoliv dopravních prostředků, bez předem domluveného povolení od statutární zástupkyně mateřské školy, či ředitele školy.
- 13.19 Děti jsou pravidelně a opakovaně poučovány ohledně dodržování BOZP a BESIP.
- 13.20 Zákonní zástupci a jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostoru a areálu mateřské školy, kromě prostor pro převlékání dětí a prostoru předem určeného pověřeným osobám.
- 13.21 Všechny osoby vstupující do mateřské školy jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy. Pracovníci mateřské školy jsou oprávněni nevpustit podezřelou osobu do areálu mateřské školy. Zákonní zástupci nesou zodpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do mateřské školy nebezpečné předměty. Pokud dítě přinese do mateřské školy nebezpečný předmět, může mu být z hlediska bezpečnosti uložen pracovníkem mateřské školy a vydán při příchodu zákonnému zástupci, či pověřené osobě. Opakované nošení nebezpečných předmětů do mateřské školy může být posuzováno jako narušování provozu mateřské školy.

Zacházení s majetkem mateřské školy a majetkem dětí

- 14.1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- 14.2 Zaměstnanci i zákonní zástupci, nebo jimi pověřená osoba, odkládají osobní věci zaměstnanců a dětí pouze na místa k tomu určená.
- 14.3 Do mateřské školy dochází **dítě vždy** čistě, vhodně oblečené a obuté s přihlédnutím k počasí, nejlépe tak, aby se samo zvládlo oblékat, svlékat a obouvat a mohlo se v oblečení volně pohybovat. Všechny věci musí být podepsány a uloženy na předem určeném místě v šatně.
- 14.4 Děti jsou pedagogy a zaměstnanci mateřské školy vedeny k ochraně svého majetku i majetku mateřské školy. V případě poškození majetku mateřské školy v době, kdy je dítě již pod dohledem zákonného zástupce nebo jimi pověřené osoby, bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a případně požadována oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu.
- 14.5 Do mateřské školy je zakázáno brát, či dávat dítěti cenné věci (hračky apod. s hodnotou vyšší než 150,-). **Dále je zakázáno dětem do skříněk umisťovat léky, mastičky, vitamíny, kapky, bonbóny a další předměty nebo drobné hračky, které by mohly znamenat bezpečnostní riziko pro všechny děti.**

Informace o průběhu vzdělávání dětí

- 15.1 Zákonným zástupcům dítěte mohou být, na vyžádání, podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání.

15. 2 Zákonní zástupci dítěte mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, dále o individuální pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách.
15. 3 Ředitel mateřské školy a statutární zástupkyně mateřské školy, může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
15. 4 Zákonnému zástupci přijatého dítěte je k dispozici k nahlédnutí aktuální školní vzdělávací program. Ten je vyvěšen na hlavní nástěnce mateřské školy, která se nachází napravo od hlavního vchodu pro veřejnost.
15. 5 **Mateřská škola poskytuje v případě nutnosti, distanční vzdělávání zejména dětem s povinnou předškolní docházkou. Škola přizpůsobí distanční vzdělávání, způsob realizace distančního vzdělávání a hodnocení podmínkám dětí.**
V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně, jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

Platby v mateřské škole

16. 1 Úplata za vzdělávání je hrazena do patnáctého dne stávajícího měsíce. Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období školního roku stanovena nařízením ředitele školy. Stravné je hrazeno v měsíci předcházejícímu stravování.
16. 2 Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské je platba, která je pro zákonné zástupce povinná. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.
16. 3 Vzdělávání pro děti povinné předškolní docházky, se poskytuje bezúplatně.

Závěrečná ustanovení

- 17.1 Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je pověřena statutární zástupkyně pro mateřskou školu.
17. 4 Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte nebo jimi pověřené osoby, děti a zaměstnance školy.

Tato směrnice je součástí vnitřních směrnic.

Směrnice podléhá aktualizaci podle potřeb a změn.

Doplňování a případné změny uvedených ustanovení směrnice provádí ředitel školy ve spolupráci se zástupkyní pro mateřskou školu.

Mgr. Tomáš Liška, MBA
ředitel školy