



Přidělené registrační číslo:

**ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE DO MATEŘSKÉ ŠKOLY
k předškolnímu vzdělávání
po dobu omezeného provozu od 1.7.2020 do 10. 7.2020
-žádost obsahuje 3 strany**

Účastníci řízení:

**Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400
Teplická 400
417 41 Krupka**

Zákonný zástupce: matka, otec, jiný zákonný zástupce (nehodící se škrtněte)

Jméno a příjmení.....

Adresa trvalého pobytu.....

Telefonní číslo.....

Zaměstnavatel.....

Žádá o přijetí dítěte

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:

Trvale bytem:

Vyjádření zákonného zástupce **o zdravotním stavu dítěte a jiná důležitá sdělení** o dítěti:
(Zdravotní omezení, alergie, apod.)

Dítě bude z mateřské školy vyzvedávat:

Jméno a příjmení/vztah.....Datum narození.....tel.č.....

Jméno a příjmení/vztah.....Datum narození.....tel.č.....

Jméno a příjmení/vztah.....Datum narození.....tel.č.....

Jméno a příjmení/vztah.....Datum narození.....tel.č.....

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Tímto já (jméno a příjmení): jako zákonný zástupce dítěte (jméno a příjmení): d á v á m s o u h l a s se zpracováním osobních údajů a to správci osobních údajů, kterým je Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400, IČ 602 327 31, sídlem Teplická 400, 417 41 Krupka, (dále jen „Správce“), ke zpracování následujících osobních údajů o mém dítěti:

- › jméno, příjmení
- › pořízení a zveřejňování údajů a fotografií (podobizny) v propagačních materiálech školy včetně webu školy či ve školním časopise
- › zvukový záznam, video záznam, výtvarná díla vytvořená dítětem
- › výsledky písemných testů vytvořených dítětem
- › vedení nezbytné zdravotní dokumentace, zmocnění k podávání léků
- › výsledky psychologických vyšetření, spolupráce s preventistou sociálně-patologických jevů, spolupráce s výchovným poradcem
- › přijímací řízení na střední školy, úrazové pojištění žáků, vědecké účely
- › evidování čísla pojišťovny
- › evidování emailu a telefonního čísla na zákonného zástupce.

Účelem zpracování uvedených osobních údajů je zpracování údajů nezbytných pro práci Správce a to v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu; informování veřejnosti o dění ve škole a propagace Správce, a to prostřednictvím internetových stránek (www.zskrupka.cz), oficiálních účtů Správce na sociálních sítích (facebook), tištěných materiálech a tištěných médiích.

Souhlas poskytuji pro zpracovávání osobních údajů po dobu na celé období školní docházky mého dítěte k tomuto Správci a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace na škole povinně archivuje nebo zůstane v archivu internetových stránek školy.

Dále dávám souhlas s možností:

- orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého dítěte, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho zdraví.
- doprovod žáka ze školy a do školy (např. akutní lékařské ošetření).
- ošetření drobného poranění a použití desinfekčního roztoku.

Souhlas poskytuji na celé období školní docházky mého dítěte k tomuto Správci.

S výše uvedeným zpracováním osobních údajů a dalšími souhlasy uděluji podpisem svobodný a výslovný souhlas. Beru na vědomí, že souhlas je dobrovolný a mohu ho vzít kdykoliv zpět, a to například zasláním emailu na skola@zskrupka.cz, datovou zprávou na schránku Správce ID meepd25 nebo dopisem na výše uvedenou adresu sídla Správce.

Prohlašuji, že jsem si vědom/a, že dle předpisů na ochranu osobních údajů mám právo:

- vzít souhlas kdykoliv zpět,
- požadovat informaci, jaké osobní údaje jsou na základě souhlasu zpracovávány,
- požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
- vyžádat si přístup k těmto údajům a nechat je aktualizovat, opravit nebo doplnit,
- požadovat výmaz těchto osobních údajů,
- požadovat omezení zpracování osobních údajů,
- v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů se obrátit na Správce nebo se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Podpisem zároveň stvrzuji, že další osoby oprávněně vykonávat rodičovskou odpovědnost a práva zákonného zástupce dítěte (např. druhý rodič) byly s vyjádřením takového souhlasu seznámeny a souhlasí s tím taktéž.

Více informací o tom, jak Správce zachází s osobní údaji, naleznete v dokumentu Prohlášení o ochraně osobních údajů. Dokument je dostupný v elektronické podobě na výše uvedených internetových stránkách Správce, nebo v listinné podobě v budově sídla Správce, a to v kanceláři č. 41. Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů vykonává Mgr. Bc. Lukáš Jedlička, kontakt: poverenec@ezechiele.cz

V Krupce, dne:

.....
Jméno a příjmení (tiskace) + podpis

Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400
Teplická 400
417 41 Krupka
tel/fax: 417 861 136
IČO: 602 327 31
e-mail: skola@zskrupka.cz
www.zskrupka.cz
Datová schránka: meepd25



Žádost a veškeré informace v žádosti, dokumenty potřebné k přihlášení, evidenčního listu dítěte a lékařského posudku (vydá MŠ, kterou dítě navštěvuje), donese rodič řádně vyplněné i s dalšími dokumenty, které jsou důležité k řízení o přijetí, dne 25.5.2020 od 13:00 do 15:00hod. (nejpozději v 15:00)

Seznam dětí, jejichž zákonní zástupci se dostaví k platbě na prázdninový provoz, bude zveřejněn na veřejně přístupném místě v mateřské škole (na vratech MŠ) a na webových stránkách mateřské školy: www.mskrupka.cz
Zveřejnění seznamu proběhne nejpozději dne 29. 5. 2020 pod přidělenými registračními čísly.

Pokud bude Vaše dítě na seznamu, je potřeba, dostavit se dne 3.6.2020 od 9:00 – 11:00 hod. k peněžnímu vyrovnání neinvestičního poplatku a stravného (vyregulovaného dle našich platných tabulek věkového rozmezí). Přibližné částky plateb budou specifikovány spolu s vyvěšenými registračními čísly. Těmito platbami můžete pověřit i osobu blízkou.

O přijetí vašeho dítěte bude po zaplacení všech poplatků a v souladu s § 67 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu Vašeho dítěte ve škole.

Datum i čas je závazný!!

Pokud se nedostavíte k platbě ve vyhlášeném termínu, vyhrazuje si mateřská škola právo přijmout první či následující nepřijaté dítě. Podpisem stvrzujete, že jste byli s následným postupem obeznámeni a souhlasíte s tímto postupem.

V Krupce, dne:

.....
Jméno a příjmení (tiskace) + podpis

-----Zde odstříhnete a informace si ponechejte-----

Žádost a veškeré informace v žádosti, dokumenty potřebné k přihlášení, evidenčního listu dítěte a lékařského posudku (vydá MŠ, kterou dítě navštěvuje), donese rodič řádně vyplněné i s dalšími dokumenty, které jsou důležité k řízení o přijetí, dne 25.5.2020 od 13:00 do 15:00hod. (nejpozději v 15:00)

Seznam dětí, jejichž zákonní zástupci se dostaví k platbě na prázdninový provoz, bude zveřejněn na veřejně přístupném místě v mateřské škole (na vratech MŠ) a na webových stránkách mateřské školy: www.mskrupka.cz
Zveřejnění seznamu proběhne nejpozději dne 29. 5. 2020 pod přidělenými registračními čísly.

Pokud bude Vaše dítě na seznamu, je potřeba, dostavit se dne 3.6.2020 od 9:00 – 11:00 hod. k peněžnímu vyrovnání neinvestičního poplatku a stravného (vyregulovaného dle našich platných tabulek věkového rozmezí). Přibližné částky plateb budou specifikovány spolu s vyvěšenými registračními čísly. Těmito platbami můžete pověřit i osobu blízkou.

O přijetí vašeho dítěte bude po zaplacení všech poplatků a v souladu s § 67 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu Vašeho dítěte ve škole.

Datum i čas je závazný!!

Pokud se nedostavíte k platbě ve vyhlášeném termínu, vyhrazuje si mateřská škola právo přijmout první či následující nepřijaté dítě. Podpisem stvrzujete, že jste byli s následným postupem obeznámeni a souhlasíte s tímto postupem.