

Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400
Teplická 400
417 41 Krupka
tel: 417 861 136
IČO: 602 327 31
e-mail: skola@zskrupka.cz
www.zskrupka.cz
Datová schránka: meepd25



Přidělené registrační číslo

Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy při ZŠ a MŠ Krupka, Teplická 400.

Účastníci řízení žádají o přijetí dítěte:

Jméno a příjmení: Datum narození:

Trvalé bydliště:

Žádám o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od:

Žadatelé – zákonní zástupci dítěte:

Matka dítěte: Jméno a příjmení:

Trvalé bydliště Telefon

Otec dítěte: Jméno a příjmení:

Trvalé bydliště Telefon

Přesná adresa pro doručení korespondence, je-li jiná než trvalý pobyt zákonného zástupce:

E-mail (na který bude zaslané přidělené registrační číslo):

Dohoda o docházce dítěte do MŠ:

celodenně*

polodenně*

jiná*

* Nehodící se škrtně

V KRUPCE DNE:

PODPIS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE:

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Krupka, Teplická 400 stanovil následující podmínky a kritéria, podle nichž bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případě, kdy počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu.

Podmínky a kritéria jsou platná od 7. 4. 2020.

1. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 let do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let.
2. Z ustanovení § 34 odst. 4 školského zákona, vyplývá přednostní přijímání dětí v předškolním věku (tzn. dětí, které v období 1.9 2019 do 31.8 2020 dosáhly nebo dosáhnou 5 let věku) bez ohledu na školský obvod.
3. V případě, že během doby vyhlášeného zápisu, dojde k vyčerpání podmínky z bodu 2. a při překročení maximálního počtu dětí pro mateřskou školu, bude ředitel rozhodovat o přijetí dítěte dle tabulky pomocných kritérií. Přednostně pak bude přijato dítě s vyšším celkovým hodnocením. V případě rovnosti bodů v tabulce pomocných kritérií, rozhoduje dřívější datum narození dítěte.

Pomocná kritéria	Bodové ohodnocení	Získaný počet
<i>Děti s místem trvalého pobytu ve školském obvodu (dále jen „spádové oblasti“), které k 31. 8. 2022 dosáhnou nejméně věku 4 let.</i>	10	
<i>Děti s místem trvalého pobytu ve spádové oblasti, které k 31. 10. 2020 dosáhnou věku 3 let.</i>	8	
<i>Děti, které v období 1.9 2019 do 31.8 2020 dosáhly nebo dosáhnou 5 let.</i>	6	
<i>Děti, které k 31. 8. 2020 dosáhnou věku 4 let</i>	5	
<i>Děti, které k 31. 8. 2020 dosáhnou věku 3 let</i>	4	
<i>Děti s místem trvalého pobytu ve spádové oblasti, které k 31. 8. 2020 dosáhnou věku 2 let.</i>	3	
<i>Děti, které k 31. 8. 2020 dosáhnou věku 2 let</i>	2	
<i>Děti s celodenní dochůzkou</i>	6	
<i>Individuální sociální situace či sociální potřebnost dítěte (osířelé dítě, dítě, kterému v důsledku nepříznivé sociální situace hrozí sociální vyloučení, dítě se speciálními vzdělávacími potřebami apod.)</i>	3	

4. Spádové oblasti byly vymezeny takto:

Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400

Školský obvod mateřské školy je vymezen ulicemi:

Cínová, 1. Máje, Dolní, Družstevní, Důl V, Eduarda Proppera, Fojtovice, Horní Krupka, Horní náměstí, Hornická stezka, Horská, Hřbitovní, Husitská, Jiráskova, Letná, Libušín, Martinka, Mlýnská, Na Hamrech, Na Hradbách, Na Hrázi, Na Kašičce, Na Lukách, Na Příkopě, Na Výrovce, Nádražní – Krupka, Vrchoslav, Nová Vrchoslav, Pod Tratí, Poštovní, Prokopská, Příčná, Sidliště, Slunečná, Střelecká stezka, Teplická, U Mlýna, U Nádraží – část Krupka, U Přítokova, U Stadionu, U Vápenky, Vinohrady, Za Školou, Zahradní

5. V případě rovnosti bodů (shodnosti posuzovaných kritérií) může být v ojedinělých individuálních případech zohledněna výdělečná činnost rodiče dítěte, pokud je rodič jiného dítěte, který není výdělečně činný, schopen poskytovat vzdělání a péči v potřebném rozsahu dítěti sám. K výdělečné činnosti se však nepřihlédne, pokud je rodič dítěte, který není výdělečně činný, na mateřské/rodičovské dovolené s dalším dítětem.

Rozhodnutí o přijetí bude zveřejněno na veřejně přístupném místě v MŠ, případně na webových stránkách školy nejpozději dne 25. 5. 2020 **pod přidělenými registračními čísly. O přijetí vašeho dítěte bude v souladu s § 67 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu Vašeho dítěte ve škole.** V případě záporného rozhodnutí- nepřijetí se v tento den zákonný zástupce dostaví k jeho převzetí a rozhodnutí mu bude předáno proti podpisu. V případě, že se nedostaví k převzetí rozhodnutí, bude zasláno poštou na doručenkou do 30 dnů od podání žádosti.

EVIDENČNÍ LIST DÍTĚTE (Vyplní rodič, zákonný zástupce dítěte)

Údaje o dítěti			
Jméno a příjmení dítěte		Rodné číslo	
Datum narození		Město narození	
Státní občanství		Vyučovací jazyk	
Místo trvalého pobytu, popř. pobytu na území ČR		PSČ :	
Telefon na záznamník zástupce		Zdravotní pojišťovna	

Údaje o rodině		
	Matka	Otec
Titul, jméno a příjmení		
Bydliště-adresa,		
tel.číslo (mobil)		
<u>V případě akutní události v mateřské škole (úraz, teplota, nemoc apod..) zadávám pro kontaktování zákonných zástupců, či jiných pověřených osob, tato tel. čísla, SEŘAZENA DLE priority:</u>		
A/ Prioritně kontaktovat: Matku Otce		B/ Jako druh čího kontaktujete:
C/ V případě nezastižení osob z kolonky A a B – kontaktovat tuto osobu (jméno a příjmení a tel. číslo):		ÚDAJE O SOUROZENCÍCH: (nepovinné stačí jen křestní jméno a věk)
1.		1.
2.		2.
3.		3.
		4.
		5.

U rozvedených rodičů			
č. rozsudku		ze dne:	
dítě svěřeno do péče :			
umožnění styku druhého rodiče s dítětem v době			

Svým podpisem zároveň stvrzuji, že beru na vědomí svou povinnost dodržovat ŠKOLNÍ ŘÁD, se kterým jsem se seznámil/a a to ve všech jeho bodech, zejména předávat dítě učitelce do třídy, hlásit změny údajů v tomto záznamu o dítěti a písemně omlouvat nepřítomnost dítěte.

Souhlasím, aby Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400 použila v případě nezbytné nutně naše i našeho dítěte. Dále prohlašuji, že jsme byli ve smyslu § 11 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, řádně informováni o způsobu použití osobních údajů a o tom, že tyto údaje **nebudou zpřístupněny, či sděleny nepovolaným právnickým a fyzickým osobám, nebudou použity k jinému než výše uvedenému účelu, či účelům uvedeným v dokumentu „souhlas se zpracováním osobních údajů“ a jsou náležitě chráněny** ve smyslu § 132 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Prohlášení rodiče, zákonného zástupce dítěte:
V souladu s § 876 odst. 3 Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, v záležitosti dítěte jedním v dobré víře a se souhlasem druhého rodiče, zákonného zástupce dítěte:

1-Ano

2-Ne

(nehodící se škrtněte)

V KRUPCE DNE

PODPIS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE: _____

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K OČKOVÁNÍ

Prohlašuji, že (jméno a příjmení dítěte) , nar: ,
se podrobil (a) všem stanoveným pravidelným očkováním podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

Příloha: kopie očkovacího průkazu s očkovacím kalendářem

.....
Podpis zákonného zástupce

Doplňující informace:

Výchovně vzdělávací činnost je v souladu s aktuálním **Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.**

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400

Ředitel školy: Mgr. Tomáš Liška

Statutární zástupce pro mateřskou školu: Veronika Helebrantová

Dávám svůj souhlas základní škole a mateřské škole k tomu, aby zpracovávala a evidovala osobní údaje a osobní citlivé údaje mého dítěte ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Svůj souhlas poskytuji pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění, vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických vyšetření, pořádání mimoškolních akcí, úrazové pojištění žáků, provedení psychologických vyšetření, zveřejňování údajů a fotografií mého dítěte v propagačních materiálech školy, včetně internetových stránek školy a pro jiné účely související s běžným chodem školy. Souhlas poskytuji na celé období školní docházky mého dítěte do této školy a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace na škole povinně archivuje nebo zůstane v archivu internetových stránek školy. Byl jsem poučen o právech podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

A) Zákonní zástupci **a**
se dohodli, že záležitosti spojené s přijetím do mateřské školy budou v dobré víře a v souladu s § 876 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

B) Vyplní zákonní zástupci, pokud záležitosti spojené se správním řízením bude vyřizovat pouze jeden ze zákonných zástupců:

Zákonní zástupce dítěte se dohodli, že záležitosti spojené se správním řízením bude vyřizovat zákonný zástupce:

.....
.....
Podpisy obou zákonných zástupců

Poučení:

Zákonný zástupce dítěte svým podpisem potvrzuje, že byl (a) poučen (a) o tom, že touto žádostí je ve smyslu § 44, odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení (Správní řád), zahájeno správní řízení ve výše uvedené věci.

Dále byl (a) poučen (a) o tom, že:

- dle § 36, odst. 1 správního řádu, jsou účastníci oprávněni navrhnout důkazy a činit návrhy po celou dobu řízení, až po vydání rozhodnutí správním orgánem může usnesením prohlásit, dokdy mohou účastníci činit své návrhy
- dle § 36, odst. 2 správního řádu mám právo v řízení vyjádřit své stanovisko. Pokud o to požádám, správní orgán mi poskytne o řízení informaci
- dle § 36, odst. 3, správního řádu, musí být účastníkům řízení před vydáním rozhodnutí ve věci dána možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí
- dle § 36, odst. 4 správního řádu účastník nebo jeho zástupce je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti, což je doklad, který je veřejnou listinou, v němž je uvedeno jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu a z něhož je patrná i podoba
- dle § 38 správního řádu odst. 1 mají účastníci a jejich zástupci právo nahlížet do spisu, právo ze spisu si činit výpisy a právo na to, aby správní orgán pořídil kopie spisu nebo jeho části
- zákonný zástupce dítěte je srozuměn (a) s požadavkem, že dítě v MŠ musí být schopno zachovávat hygienu
- údaje, které uvedl (a) do žádosti jsou pravdivé, v případě zjištění uvedení nepravdivých údajů může ředitel školy neprodleně zrušit rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání

V KRUPCE DNE:

PODPIS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE:

(V případě odkladu a přechodu z jiné MŠ, vyplní rodič a donese příslušný dokument k zápisu):

Rozhodnutí o odkladu školní docházky	na rok :	ze dne:	č.j.
---	----------	---------	------

(Vyplní mateřská škola)

Totožnost žadatele (zákonného zástupce) byla ověřena podle OP .: **OP zkontrolován / Nebyl doložen**

Totožnost dítěte byla ověřena podle rodného listu : **ANO / RODNÝ LIST NEBYL DOLOŽEN**
(nehodící se bude zaškrtnuto)

(Vyplní zákonný zástupce)

Za správnost a pravdivost údajů v žádosti o přijetí dítěte, odpovídá zákonný zástupce:

Jméno a příjmení

podpis odpovědného zástupce

(Vyplní mateřská škola)

Údaje zapsané od zákonného zástupce ověřil/a na základě rodného listu a občanského průkazu:

.....
Veronika Helebrantová
Statutární zástupkyně pro mateřskou školu

Žádost byla přijata dne..... v Krupce

.....
Podpis zákonného zástupce

.....
Podpis a razítko Statutární zástupkyně pro mateřskou školu

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Tímto já (jméno a příjmení): jako zákonný zástupce dítěte (jméno a příjmení): **dávám souhlas se zpracováním osobních údajů** a to správci osobních údajů, kterým je Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400, IČ 602 327 31, s sídlem Teplická 400, 417 41 Krupka, (dále jen „**Správce**“), ke zpracování následujících osobních údajů o mém dítěti:

- › jméno, příjmení
- › pořízení a zveřejňování údajů a fotografií (podobizny) v propagačních materiálech školy včetně webu školy či ve školním časopise
- › zvukový záznam, video záznam, výtvarná díla vytvořená dítětem
- › výsledky písemných testů vytvořených dítětem
- › vedení nezbytné zdravotní dokumentace, zmocnění k podávání léků
- › výsledky psychologických vyšetření, spolupráce s preventistou sociálně-patologických jevů, spolupráce s výchovným poradcem
- › přijímací řízení na střední školy, úrazové pojištění žáků, vědecké účely
- › evidování čísla pojišťovny
- › evidování emailu a telefonního čísla na zákonného zástupce.

Účelem zpracování uvedených osobních údajů je zpracování údajů nezbytných pro práci Správce a to v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu; informování veřejnosti o dění ve škole a propagace Správce, a to prostřednictvím internetových stránek (www.zskrupka.cz), oficiálních účtů Správce na sociálních sítích (facebook), tištěných materiálech a tištěných médiích.

Souhlas poskytnu pro zpracovávání osobních údajů po dobu na celé období školní docházky mého dítěte k tomuto Správci a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace na škole povinně archivuje nebo zůstane v archivu internetových stránek školy.

Dávám souhlas s možností:

- orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého dítěte, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho zdraví.
- doprovod žáka ze školy a do školy (např. akutní lékařské ošetření).
- ošetření drobného poranění a použití desinfekčního roztoku.

Souhlas poskytnu na celé období školní docházky mého dítěte k tomuto Správci.

S výše uvedeným zpracováním osobních údajů a dalšími souhlasy uděluji podpisem svobodný a výslovný souhlas. Beru na vědomí, že souhlas je dobrovolný a mohu ho vzít kdykoliv zpět, a to například zasláním emailu na skola@zskrupka.cz, datovou zprávu na schránku Správce ID **meepd25** nebo dopisem na výše uvedenou adresu sídla Správce.

Prohlašuji, že jsem si vědom/a, že dle předpisů na ochranu osobních údajů mám právo:

- vzít souhlas kdykoliv zpět,
- požadovat informaci, jaké osobní údaje jsou na základě souhlasu zpracovávány,
- požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
- vyžádat si přístup k těmto údajům a nechat je aktualizovat, opravit nebo doplnit,
- požadovat výmaz těchto osobních údajů,
- požadovat omezení zpracování osobních údajů,
- v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů se obrátit na Správce nebo se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Podpisem zároveň stvrzuji, že další osoby oprávněné vykonávat rodičovskou odpovědnost a práva zákonného zástupce dítěte (např. druhý rodič) byly s vyjádřením takového souhlasu seznámeny a souhlasí s tím taktéž.

Vše informací o tom, jak Správce zachází s osobními údaji, naleznete v dokumentu Prohlášení o ochraně osobních údajů. Dokument je dostupný v elektronické podobě na výše uvedených internetových stránkách Správce, nebo v listinné podobě v budově sídla Správce, a to v kanceláři č. 41. Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů vykonává Mgr. Bc. Lukáš Jedlička, kontakt: poverenec@ezechiel.cz

V Krupce, dne:

.....
Jméno a příjmení (tiskace) + podpis